



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027

PRIORITATEA 6 - O REGIUNE ATRACTIVĂ

Obiectivul specific RSO 5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane

OPERAȚIUNEA B - PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL CULTURAL ȘI A PATRIMONIULUI NATURAL ÎN REGIUNEA SUD- MUNTENIA PENTRU COMUNE, ORAȘE ȘI MUNICIPII, ALTELE DECÂT MUNICIPIILE REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ

Apel PRSM - PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40

SPECIFICATII TEHNICE

pentru procedura de atribuire a contractului de

EXECUTIE LUCRARI , PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

in cadrul proiectului cu titlul

**“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII
”SF. TREIME” DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI”**

PAROHIA POPESTI

PREOT PAROH CONSTANTIN MIHAITA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie să examineze cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta relativ la Documentația de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediată a ofertei, fără nici o evaluare.

Capitolul I: INFORMATII GENERALE

1.1. ACHIZITORUL			
DENUMIRE	PAROHIA POPESTI		
COD UNIC DE INREGISTRARE/CIF	14331446		
SEDIU SOCIAL	Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania		
LOCATIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI	Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania		
PERSOANA DE CONTACT/DATE DE CONTACT	PREOT PAROH CONSTANTIN MIHAITA, tel: 0766240556/ 0707892254, e-mail : iuliana_bucur@yahoo.com		
MIJLOACE DE COMUNICARE PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE	Potențialul ofertant poate intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: https://www.bisericasftreimepopesti.ro/achizitii SI/SAU pe e-mail: iuliana_bucur@yahoo.com		
1.2 GRAFICUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE			
Activitatea	Data	Ora	Locatia
Lansarea procedurii	23.12.2024	-	Cotidian ADEVARUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

			https://www.bisericasftreimepepesti.ro/achizitii Invitatie de participare la procedura
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea ofertanților	26.12.2024	12,00	Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania e-mail: iuliana_bucur@yahoo.com
Termen limită de comunicare/postare a răspunsurilor la solicitările de clarificări	29.12.2024	16,00	Postare la: https://www.bisericasftreimepepesti.ro/achizitii Comunicare pe e-mail: iuliana_bucur@yahoo.com
Termen limită de depunere a ofertelor	03.01.2025	12,00	Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania
Deschiderea ofertelor	03.01.2025	13,00	Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania

1.3 PRECIZARI REFERITOARE LA DESFASURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

1. MIJLOACE DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea se vor transmite în scris pe adresa de e-mail iuliana_bucur@yahoo.com sau se vor depune la sediul Achizitorului din **Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania.**

2. MODALITATEA DE SOLICITARE A CLARIFICARILOR

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Solicitarea de clarificari se va face in scris si se va depune dupa cum urmeaza:

- personal sau prin curier la adresa specificata a achizitorului, respectiv:

Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania.

- prin e-mail, document scanat, la adresa: iuliana_bucur@yahoo.com

Documentul va contine datele de identificare si de contact ale ofertantului si va fi stampilat si semnat de reprezentantul legal al acestuia sau semnat cu semnatura digitala a acestuia.

Solicitarile de clarificari primite dupa termenul limita prevazut in prezenta documentatie nu vor fi luate in considerare, achizitorul neavand obligatia de a mai formula si transmite raspuns pentru acestea.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe

<https://www.bisericasftreimepepesti.ro/achizitii> si transmise prin email solicitantului de clarificari.

3. DEPUNEREA OFERTELOR

a) Participarea la aceasta procedura de achizitie este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, persoane juridice, indiferent de forma.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezentul document. Lipsa oricăror informații/cerințe minime solicitate atrage după sine respingerea (descalificarea) ofertei respective.

Ofertele se transmit în format tipărit pe suport hârtie și un CD care să includă oferta depusă scanată, în plic închis, prin poșta/curier rapid cu confirmare de primire sau prin depunere personală, la adresa sediului achizitorului din **Sat Popești, județ Giurgiu, str.**

Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, România.

- b) Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează **contractul de lucrări**. Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanți sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de ofertanți de către achizitor nu angajează responsabilitatea sau obligația achizitorului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a ofertantului în acest domeniu.

- c) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens trimisă prin e-mail sau fizic la sediul achizitorului. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

4. COMUNICAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATULUI PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, **PAROHIA POPEȘTI** va notifica Ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată.

În termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție vor fi publicate pe pagina web <https://www.bisericasftreimepopesti.ro/achizitii> date despre câștigătorul contractului de achiziție și va fi comunicat prin email rezultatul procedurii de atribuire tuturor ofertanților.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRARI

2.1. DESCRIEREA CONTRACTULUI

2.1.1. Titlul achiziției

EXECUTIE LUCRARI , PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

2.1.2. Tipul contractului

Contract de lucrări (proiectare și execuție)

2.1.3. Locul de execuție a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, România

2.1.4. Descrierea obiectului contractului.

OBIECTUL CONTRACTULUI îl reprezintă servicii de elaborare proiect tehnic și detalii de execuție, elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, elaborare studii de specialitate, servicii asistență tehnică din partea proiectantului, realizare lucrări de construcții,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

precum si achizitie echipamente/dotari pentru realizarea proiectului: "CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII "SF. TREIME" DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI"

Obiectul contractului contine si este detaliat dupa cum urmeaza:

- a) Elaborare proiect tehnic si detalii de executie, elaborare studii de specialitate , elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor , servicii asistenta tehnica din partea proiectantului**

Intervențiile propuse în cadrul DALI urmăresc introducerea în circuitul turistic intern și internațional a unui obiectiv de valoare națională și internațională.

Respectarea standardelor de calitate pe parcursul execuției lucrărilor de restaurare și consolidare este esențială pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor acestuia proiectului. Complexitatea proiectului provenită în principal din tipologia obiectului de intervenție (monument istoric categoria A) derivă și din faptul că pe parcursul execuției lucrărilor pot apărea anumite probleme tehnice a căror soluționare rapidă este absolut necesară în contextul în care graficul de execuție a lucrărilor se încadrează în calendarul de implementare a activităților proiectului, orice întârzieri sau sistări ale acestora repercutându-se în mod direct asupra rezultatelor pe care autoritatea contractantă (beneficiarul investiției) s-a angajat să le obțină prin acesta.

Astfel, achiziția serviciilor de proiectare tehnică și asistență tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este esențială pentru buna implementare a activităților proiectului, deoarece prin specializările deținute, se va asigura autorității contractante sprijinul tehnic necesar până la efectuarea recepției la finalizarea lucrărilor.

Serviciile de proiectare includ:

- cercetare preventivă și supraveghere arheologică;
- studii și analize laborator biologice, pentru faza următoare de proiectare
- studii și analize laborator mineralogice și petrografice pentru faza următoare de proiectare
- proiect tehnic și detalii tehnice
- documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor și autorizatiilor aferente obiectului de investitii

Prestarea serviciilor sus menționate se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, atât pentru investiția de bază, cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, alte acte legislative/normative/STAS-uri în vigoare.

Se vor respecta inclusiv cerințele/prevederile Ghidului solicitantului/Contractului de finanțare/cerințele Finanțatorului.

Prestatorul se obliga să asigure adaptarea/corectarea/revizuirea proiectului tehnic ori de câte ori se impune prin Ghidul de Finanțare/ Contractul de Finanțare, sau de către Finanțator, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

În cazul în care se va oferta o valoare mai mare decât valoarea estimată a serviciilor, stabilită de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă pe fiecare fază conform estimării.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție va presupune în principal următoarele:

- Elaborarea proiectului tehnic cuprinzând soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza cărui se vor executa lucrările de construcții autorizate;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- Stabilirea detaliilor de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, prin care se detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate;
- Asigurarea asistenței tehnice de specialitate, atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și în perioada de garanție acordată acestora.

b) Realizare lucrari de constructii

Lucrările care fac obiectului contractului se vor axa pe următoarele obiecte:

- OBIECT 1 - Biserica Sfânta Treime

Se propune consolidarea structurală a bisericii cu refacerea/revizuirea șarpantei și învelitorii, revizuirea sistemului de preluare a apelor pluviale și îndepărtarea lor de zidurile bisericii. Componentele artistice, pictura interioară, catapeteasma, tâmplăriile și pardoselile originale se vor restaura și conserva. Se vor face reparații / înlocuiri ale rețelei electrice interioare și de iluminat arhitectural. Se propune realizarea unui sistem de încălzire centralizat, adecvat funcției și valorii artistice a monumentului, precum și un sistem de control al climatului interior pentru protecția componentelor valoroase.

Sistemul de încălzire propus pentru biserică va fi unul de tip pompe de căldură cu schimbător aer-apă, unitățile exterioare fiind amplasate compact într-o zonă liberă din cimitir și delimitate de o împrejmuire cu vegetație medie, în timp ce unitățile interioare vor fi amplasate într-o încăpere subterană, comună cu camera tehnică a sistemului de alimentare cu apă, ce conține zona de pompare cu hidrofor și puțul de adâncime.

- OBIECT 2 - Amenajare incintă

Se propune sistematizarea verticală a terenului pentru îndepărtarea apelor pluviale de zidurile bisericii și realizarea de alei și platforme pentru circulații și zone de odihnă. Intervenția exterioară va fi completată cu o amenajare peisageră și cu un sistem de iluminat ambiental.

În zona din proximitatea accesului în biserică se va amenaja un lumânărar din zidărie de piatră, în stilul celorlalte amenajări exterioare, cu elemente decorative preluate din limbajul arhitectural al bisericii astfel încât să se creeze un ansamblu armonios.

Amenajarea exterioară va fi completată de vegetație joasă și medie care să sublinieze axele principale de compoziție ale ansamblului și să accentueze perspectivele optime către obiectul principal al intervenției – biserica Sfânta Treime.

Vegetația înaltă ce delimitează aleea de acces va fi toaletată.

c) Echipamente/dotari

Echipamentele/Dotarile care vor fi livrate in cadrul contractului sunt urmatoarele:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea
0	1	2	3
	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		
I	OBIECTUL 1 - BISERICA SFANTA TREIME		
1	Lista:UTILAJE INSTALATII TERMICE		
1.1	VCV 1: Ventilator-convectoare necarcasat tip duct, capacitate de incalzire 3.7kw	BUC.	8
1.2	VCV 2: Ventilator-convectoare de pardoseala ingropat in sistem 2 tevi	BUC.	8
2	LISTA: Instalații electrice		
2.1	KIT complet paratrasnet cu cap activ de captare, raza de protectie 60m, catarg 3-5m	BUC.	1
2.2	NVR 16 canale (include, injector POE, 2 x Hdd 4Tb, etc)	buc	1
2.3	Monitor 24" LCD	buc	1
2.4	Centrala detectie si alarmare incendiu complet echipata cu 1 bucla	buc.	1
2.5	Tablou modul ON-IN, sursa, baterie acumulator si relele comenzi	buc.	1
2.6	Centrala 2 zone, cutie distributie, pupitru comanda, redare mesaje/muzica, Kit turisti straini (complet echipata)	buc	1
2.7	Centrala detectie si alarmare efracție complet echipata	buc	1
2.8	Interfata imprimanta/integrare RS232 + iesire PC LINK compatibil PC 4010, PC 4020. (optional)	buc	1
3	LISTA: Instalații sanitare		
3.1	Boiler electric 10L	buc	1
II	OBIECTUL 2 - AMENAJARE EXTERIOARA		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

1.1	UE Pdc - Pompa de caldura: - Capacitate de incalzire (45/40 °C): Q=34 kW; - Putere electrica consumata pe incalzire: 12 kW; - Capacitate de racire (7/12 °C): Q=28.3 kW; - Putere electrica consumata pe incalzire: 12.5 kW; - Tensiune de alimentare: 400 V; - Frecventa: 50 Hz; - Intensitatea maxima a curentului: 43 A;	BUC.	1
1.2	Pompa submersibila de evacuare și drenaj 1,2kw/400v, 3,3mch. 12,8mCA	BUC.	1
	Filtru de apa 10 mc/h	BUC.	1
	Apometru	BUC.	1
	Kit hidrofor complet echipat	BUC.	1
3.	Dotari		
I	OBIECTUL 1 - BISERICA SFANTA TREIME		
1.1	Ghid audio	BUC.	30
1.2	Semne nevazatori	BUC.	5
1.3	Panou info-TOUCH	BUC.	1
1.4	Aparat masura temperatura/ umiditate cu data logger 50000 intrari	BUC.	1
	Binoclu 22x70 cu montură și trepied	BUC.	1
1.5	Pichet PSI complet echipat	BUC.	1
II	OBIECTUL 2 - AMENAJARE EXTERIOARA		
2.5	Placute pentru nevazatori	BUC.	8
2.6	Bancute de piatră	BUC.	4
2.7	Toaleta modulară racordabilă pentru persoane cu dizabilitati fizice	BUC.	1
	Toaleta modulara racordabilă pentru persoane apte de muncă	BUC.	1
2.8	Unealtă toaletare copaci	BUC.	1
	Motofierăstrău cu acumulator	BUC.	1
2.9	Cosuri de gunoi din piatră / similipiatră	BUC.	1
2.2. CERINTE /SPECIFICATII TEHNICE			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Amplasamentul investitiei este in Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania .

Amplasamentul investitiei este în intravilanul orașului Mihăilești, conform **Extras Carte funciara nr. cadastral 37706**, cu drept de proprietate pentru PAROHIA POPEȘTI, CIF 14331446. Dreptul de proprietate a fost obtinut in urma Hotararii Judecatoresti cu nr. sentința civilă nr. 2026 din 10.10.2007, emis de Judecatoria Bolintin-Vale în dosar nr. 2075/192/2007.

Terenul pe care se află **Biserica "Sf. Treime"** este situat în intravilanul orașului Mihălești, sat. Popești conform P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobat prin HCL a Consiliului Local Mihălești nr. 104 / 2007 (conform C.U. nr. 350 / 21.11.2024) și aparține PAROHIEI "SF. TREIME" POPEȘTI. Biserica este în prezent funcțională, fiind utilizată ca lăcaș de cult pentru ritul ortodox.

Suprafața de teren a întregii mânăstirii este de **14 112.00 mp** și cuprinde următoarele construcții conform ECF și act proprietate: Biserica (C1) cu Sc = 144mp.

Terenul are formă poligonală, ușor alungită pe direcția N-S. Dimensiunile în plan sunt de 140x150m.

DESCRIERE: Lucrările ce fac obiectul prezentului proiect se vor desfășura în Județul Giurgiu, în orașul Mihăilești, sat Popești. Satul Popești se află pe malul drept al râului Argeș, pe un promontoriu ce domină lunca inundabilă a râului, la aproximativ 20 km Sud Vest de Municipiul București.

Biserica este nominalizată în LMI 2015 a județului Giurgiu la poziția **469**, cod: **GR-II-m-A-15063** – sub denumirea de "Biserica Sf. Treime" – datare 1688-1689, sat aparținător Popești, Oraș MIHĂILEȘTI

Terenul pe care se află biserica se suprapune peste sectiunea B a sitului arheologic de la Argedava, înscris în RAN la nr. **104172.01**.

Imobilul studiat se află în zona de protecție a monumentului istoric Situl arheologic Argedava de la Popești-Nucet, înscris în LMI a jud. Giurgiu cu codul **GR-I-s-A-14816** .

B) CERINTE /SPECIFICATII TEHNICE

B.1 CERINTE /SPECIFICATII TEHNICE PROIECTARE

Elemente generale

Proiectul tehnic verificat, avizat si aprobat potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia scrisa si desenata pe baza careia se executa lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat in mod clar si sa asigure informatii complete, astfel incat solicitantul proiectului sa obtina date tehnice si economice complete privind viitoarea lucrare care va raspunde cerintelor sale tehnice, economice si tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic sa fie complet si suficient de clar, astfel incat sa se poata elabora pe baza lui detaliile de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari respective si fara a se depasi costul lucrarii, stabilit in faza de oferta pentru executia lucrarilor.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Înainte de predarea documentației aferente proiectului tehnic, proiectantul va verifica conținutul acesteia în conformitate cu „Grila de verificare a conformității PT - intervenții asupra monumentelor istorice”

Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- Amplasamentul
- Topografia
 - Clima și fenomenele naturale specifice zonei
 - Geologia, seismicitatea
 - Prezentarea proiectului pe specialități - volume, broșuri, capitole,
 - Devieri și protejări și utilități afectate
 - Surse de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii, caile de acces permanente, caile de comunicații și altele asemenea
 - Organizarea de șantier, care trebuie să cuprindă aspecte referitoare la demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentate cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații.
 - Programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
 - Trasarea lucrărilor
 - Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
 - Antemasurătoarea
 - Laboratoarele contractantului (oferentului) și testele care cad în sarcina sa
 - Curățenia în șantier
 - Măsurile de protecție a mediului precum și altele referitoare la conceptul de dezvoltare durabilă ce trebuie respectate în procesul de implementare a proiectului, cu accent pe conceptul DNSH (Do No Significant Harm);
 - Măsurile referitoare la egalitatea de șanse;
 - Serviciile sanitare
 - Memoriile tehnice pe specialități: arhitectura, rezistența, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologie/ dotări, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, etc., după caz
 - Proiecte de urmărire privind compartarea în timp a construcțiilor și documentația privind postutilizarea construcțiilor, după caz

Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se dacă este posibil, parti, secțiuni, capitole, elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- Descrierea lucrărilor și materialelor prevăzute în cadrul firării proiect de specialitate în parte
- Instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări,
- Instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea, reparațiile, utilajele, echipamentele
- Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- Proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste, etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- Ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- Standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- Condițiile de recepție, măsuratori, aspect, culori, toleranțe, etc.

Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- Centralizatorul obiectelor (F1)
- Centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte (F2);
- Listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora (F3);
- Listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (F4);
- Specificațiile tehnice (F5)
- Graficul general de realizare a lucrării (F6)
- Listele de cantități de lucrări pentru organizarea de șantier

Partile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează partile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

- Planul de încadrare / amplasare în zonă (1: 25000- 1: 5000)
- Planuri generale (1:2000 - 1: 500)

o Planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice

o Planurile topografice principale

o Planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;

o Planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distante de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +/-0,00, cotele trotuarelor, etc

o Planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

(excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;

o Planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

Nota: Planurile vor fi întocmite după caz

■ **Planșele principale ale obiectelor**

Se recomandă ca fiecare obiect să aibă un număr sau un cod și o denumire proprie, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu pentru fiecare obiect

■ **Planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, de sistematizare verticală, de amenajare peisajeră, pentru componentele artistice, etc.**

Nota: Planșele vor fi întocmite după caz

■ **Arhitectura**

Va cuprinde planșe privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

o Planul individual de amplasare

o Planurile de arhitectură ale nivelurilor supraterane, acoperisurilor etc, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.

o Secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc o Tablouri de prefabricate, confecții

o Tablouri de tmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

■ **Structura**

Va cuprinde planșele privind alcatuirea și executia structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

o Planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

o Planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

o Descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

■ **Instalațiile**

Vor cuprinde planșele privind executia instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, etc și anume:

o Planurile principale de amplasare a utilajelor;

o Scheme principale ale instalațiilor;

o Secțiuni, vederi, detalii

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

■ **Dotări și instalații tehnologice**

Vor cuprinde planurile de tehnologice și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc și anume:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- o Desenele de ansamblu
- o Schemele tehnologice ale fluxului tehnologic
- o Schemele cinematice cu indicarea principalilor parametri;
- o Schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat ale instalațiilor tehnologice
- o Planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini, inclusiv schemele tehnologice de montaj
- o Diagramele, nomogramele, calculele ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei
- o Listele cu utilajele și echipamentele din componenta planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

- Planse de dotări PSI
- Planse de dotări necesare securității muncii

Nota: Toate plansele vor fi verificate de experți MC, MLPAT, pe specialități și de asemenea de un șef de proiect complex.

Atentie !!! Motiv de respingere/neconformitate pentru ofertele depuse:

- În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate cerințele, instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate conform cerințelor, instrucțiunilor, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve termenii care guvernează acest contract.

- Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă prevederile documentației de atribuire/specificațiile tehnice.

- Oferta va fi considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale (contract) care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Proiectul tehnic elaborat va respecta toate cerințele din Grila de verificare a proiectului tehnic, anexa la Ghidul Solicitantului pentru Axa 5, PI 5.2.

ALTE OBLIGAȚII CE REVIN PRESTATORULUI:

- Să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Să susțină proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați (indicați de Achizitor), precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- Să predea proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilit prin Contract, în 4 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic, în volume distincte. Predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante;
- Să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

- Sa răspundă la eventualele solicitări de clarificări si sa refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apară pe perioada evaluării si avizării proiectului de către beneficiar sau de către finanțator;

Având in vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli suplimentare):

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a construcției;
- sa prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- sa asigure prin proiecte si detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale,cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialiștilor vericatori de proiecte atestați,precum si sa soluționeze neconformitățile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini, a instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea si reparațiile, precum si,după caz, proiectul /programului de urmărirea comportării în timp al construcției.;
- sa stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale si sa participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- sa stabilească modul de tratare a defectelor apărute in execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum si urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști vericatori de proiecte atestați;
- sa participe la întocmirea cărții tehnice a construcției si la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt si răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție si participarea la predarea amplasamentului;

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile investiției în cauză:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea Nr. 10/1995,privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările si completările ulterioare (enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

RECEPȚIA SERVICIILOR/DOCUMENTATIILOR

Documentele se vor preda Achizitorului în următoarele forme:

Proiectul si documentațiile de proiectare se vor preda in termenul stabilit prin Contract, in 4 exemplare originale si 1 exemplar in format electronic, in volume distincte.

Predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei parti contractante, pe baza de proces verbal, numerotat si datat, înregistrat la ambele parti contractante.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii. În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

În cazul în care în urma depunerii Proiectului în vederea verificării de către finanțator vor fi sesizate deficiențe sau neclarități, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica, în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului, cu respectarea eventualelor termene impuse de Finanțatorul în cauză.

B.2. CERINTE TEHNICE/SPECIFICATII TEHNICE LUCRARI

DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE BAZĂ ȘI A CELORLALTE REZULTATE CA NECESARE DE EFECTUAT ÎN URMA REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE BAZĂ

Prin prezentul proiect se urmărește introducerea în circuitul turistic intern și internațional a unui obiectiv de valoare națională și internațională.

CU MENTIUNEA CA LUCRARILE DE INTERVENTIE SUNT DETALIAE IN DOCUMENTATIA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE (DALI) DISPONIBILA LA <https://www.bisericasftreimepopesti.ro/achizitii> , DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI DE INTERVENȚIE ESTE DUPA CUM URMEAZA:

Prin prezentul proiect se urmărește introducerea în circuitul turistic intern și internațional a unui obiectiv de mare valoare istorică, aflat într-un context special, dată fiind proximitatea față de cetatea geto – dacică de la Argedava.

Intervențiile propuse urmăresc consolidarea, restaurarea și conservarea corpului principal al bisericii și a componentelor artistice (inclusiv restaurarea frescei interioare), refacerea instalațiilor electrice, sanitare și realizarea unui sistem adecvat de încălzire, realizarea unui sistem de iluminat arhitectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului și refacerea sistemului de paratrăsnet.

La exterior se propune sistematizarea verticală a terenului și crearea unui sistem de preluare și îndepărtare a apelor pluviale de zidurile bisericii.

Pentru menținerea funcționalității clădirile echipamentele și infrastructura necesară instalațiilor de încălzire se vor realiza îngropat, astfel încât să nu afecteze perspectiva către biserică și situl arheologic. Grupurile sanitare vor fi de tip modular, amplasate în captul de sud-vest al proprietății astfel încât să fie montate și întreținute cu ușurință de societățile specializate și să nu afecteze perspectiva către obiectivele istorice principale ale zonei.

OBIECT 1 - BISERICA „SF. TREIME”

REZISTENȚĂ

Principalele lucrări de consolidare sunt:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

- Montarea unui tirant transversal în dreptul altarului pentru preluarea împingerilor laterale;
- Desfacerea tirantului transversal ce se găsește în naos și montarea lui în planul arcului;
- Repararea zidăriei în care se găsea ancorat tirantul transversal din naos prin injectarea cu mortar epoxidic aprobat de restauratorul picturii;
- Montarea unor inele realizate din FRP, dispuse la nivelul soclului, sub profilatura de la cota +5.90 și deasupra cotei +3.08. Aceste inele se vor lega pe verticala cu mese FRP. De asemenea, se vor monta inele din FRP, perimetrare sub/deasupra nivelul golurilor turlei. Pe verticala, la colțuri se vor lega tot cu FRP;
- Desfacerea tirantului ce se găsește în altar și mutarea lui pe o poziție corespunzătoare;
- Realizarea unui tirant metalic nou în acele dintre pronaos și naos;
- Refacerea sistemului de rezemare a șarpantei acolo unde sistemul de rezemare produce împingeri în elementele structurale verticale;
- Injectarea cu mortar epoxidic sau mortar de var fluid a tuturor fisurilor și monitorizarea lor în timp;
- Curățarea podului de resturi vegetale și pământ;
- Înlocuirea elementelor verticale și orizontale degradate ale șarpantei (putrezite, rupte, etc.).

Principalele etape ale operației de injectare a zidăriei sunt următoarele:

- forarea golurilor cu diametre 30÷50 mm la distanțe de 300÷500 mm; se recomandă ca găurile să fie înclinate față de corpul zidăriei;
- montarea tuburilor de injectare cu diametrul de circa 20 mm și lungime de circa 100 mm;
- închiderea fisurilor și a spațiilor din jurul tuburilor de injectare (se folosește, de regulă, pastă de ipsos);
- curățarea cu apă a fisurilor și a golurilor prin introducerea apei în tuburi de jos în sus;
- injectarea amestecului cu o presiune între 0,1÷0,5 MPa în funcție de starea și de tipul zidăriei, succesiv în fiecare tub începând cu cel situat la partea inferioară;
- operația se repetă, cu un amestec mai fin, pentru fisurile cu deschideri mici (eventual cu rășină epoxidică).

Scopul injectării fisurilor este "refacerea continuității aparente a zidăriei". Totodată injectarea permite umplerea golurilor/fisurilor existente provocate de cauze ne seismice (fenomene fizice sau chimice). Deși în mod curent se vorbește despre "refacerea integrității inițiale" a zidăriei, procedeul nu poate fi aplicat pentru toate categoriile de fisuri și ca atare trebuie avut în vedere că integritatea inițială nu poate fi complet refăcută.

Realizarea unor sisteme de hidroizolații care să prevină infiltrarea apelor meteorice. Sistemele de hidroizolație sunt compuse din bariere realizate în rostul zidăriei la nivelul fundațiilor și hidroizolații verticale. Toate sistemele folosite vor avea agremente tehnice.

Dacă, după decopertare, se identifică zone unde zidăria este degradată se admite rezidire locală.

Lucrări de intervenție asupra clopotnitei (Ob. 2 – amenajare exterioară):

Clopotnita actuală este formată din 2 stalpi din profil laminat INP340 și un acoperis în forma de trapez. Se propune realizarea unei camasuri a stălpilor metalici, camasuire ce se va realiza folosind zidărie de cărămidă plină, se vor dispune din 2 în 2 asize, pe fiecare colț al camasuielii bare de armatură de diametru Ø6 sub forma de „L”. Înainte de lucrările de camasuire se va realiza o dezvelire locală a fundațiilor pentru a evalua dimensiunea și starea lor. În urma concluziilor dezvelirilor se vor dispune măsuri suplimentare de consolidare.

ARHITECTURĂ:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

INTERVENȚII INTERIOARE

La interior se impune păstrarea configurației spațiale actuale, dar se vor demonta intervențiile anterioare neautorizate ce afectează starea de conservare a monumentului, ca pangarul și lambriul de lemn adosat zidăriei.

Caloriferele actuale vor fi eliminate împreună cu rețeaua de distribuție și soba.

Se vor elimina și instalațiile electrice pozate peste pictura murală și peste elementele din lemn, toate tablourile electrice și dozele pozate la nivelul suprafeței picturale.

Pavimentul interior

Primele măsuri de intervenție de la interior vor fi la nivelul pardoselii care se va desface cu recuperarea materialului original.

După desfacerea straturilor pardoselii se va realiza o săpătură interioară cu supraveghere arheologică pentru realizarea straturilor suport ale pardoselii. Cu această ocazie se va interveni și la fața interioară a zidăriei bisericii aflată sub cota de călcare pentru curățare, deprăfuire, corectare lacune, injectare fisuri și/sau consolidări locale reversibile acolo unde este cazul. Toate intervențiile vor fi de tip reversibil cu mortare pe bază de var hidraulic fără adaosuri de ciment și bare elicoidale / plase de armare din inox sau aramidă care să nu oxideze în prezenta varului hidraulic.

Alcătuirea straturilor noii pardoseli (de sus în jos) va fi următoarea:

- 1. Paviment de cărămidă așezată pe cant, dispunere "în spic"** - Se va utiliza o cantitate cât se poate de mare (recuperată) din cărămida originală- istorică, care se va extrage cu foarte mare grijă;
- 2. Pat de nisip stabilizat** - Strat suport aferent pardoselii din cărămidă;
- 3. Șapă flotantă pe folie de polietilenă** - Șapa de nivel, flotantă și armată va fi realizată cu liant hidraulic profesional de tehnologie superioară, retragere compensată, priză normală și uscare rapidă- U.R. <= 3% la 24 ore, pe o grosime medie de 5 cm. Dozaj de 250 kg/m³ de material inert cu granulometrie sortată de la 0 la 8 mm, apă de amestec <= 50% din liant.

Sub șapa flotantă se va realiza sistemul de rupere a capilarității din pietris cu diferite granulometrii (mică la partea inferioară și mare la partea superioară) separat de pământul bătătorit printr-o tesătură de geotextil.

Perimetral, la interfața zidăriei cu pavimentul, se va păstra un cordon liber de aproximativ 10cm lățime ce se va umple cu pietriș mediu pentru respirația zidăriei și pozarea rețelelor. Pe zonele în care se vor monta ventilo-convectoarele sub strane se vor face niște degajări în șapa suport pentru montajul acestora.

Pe zona în care conductele de distribuție a agentului termic vor intra în biserică se va realiza un cămin sub nivelul pardoselii în care se va amplasa distribuitorul agentului termic și modulul de comandă al sistemului de control al temperaturii.

Intervenții la nivelul componentelor artistice

După realizarea șapei suport a pardoselii se va putea realiza schela interioară pentru restaurarea picturii murale. Înainte de intervenția efectivă de curățare și restaurare a picturii murale se vor demonta candelabrele și corpurile de iluminat interioare și se vor realiza lucrări de protecție a componentelor, concomitent cu lucrările de consolidare. Lucrările de conservare-restaurare ale picturii murale se vor realiza conform documentației de specialitate, prezentată în volum separat.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

La nivelul componentelor artistice din lemn policrom, în funcție de modul de asamblare al iconostasului acesta se va demonta și se va restaura în atelierul restauratorului, iar structura de lemn a acestuia se va restaura-conserva pe poziție în șantier. Elementele lipsă ale iconostasului și ale pieselor de mobilier din lemn și lemn policrom se vor replica după cele originale.

Piese din lemn și stranele vor fi restaurate și adaptate pentru sistemul de încălzire în pardoseală în atelierul restauratorului și se vor reasambla pe poziția finală.

Candelabrele și corpurile de iluminat interior se vor înlocui cu unele noi din metal – fier forjat realizat în limbajul stilistic al bisericii de către un restaurator atestat MC în domeniul metalului.

Refacerea instalațiilor interioare

Soluția de încălzire propusă prevede extragerea cu grijă a pardoselii din cărămidă plină și remontarea acesteia după realizarea straturilor pentru încălzirea prin pardoseală.

Agentul termic va fi preparat într-un sistem de pompe de căldură cu schimbătoare aer-apă amplasate în zona cimitirului și mascate de vegetație și va fi transportat prin intermediul unor tuburi îngropate (canal termic). Soba existentă va fi dezafectată, degajându-se astfel o parte din interiorul bisericii, fiind înlocuită de ventilo-convectoare amplasate sub strane.

Rețeaua electrică interioară va fi înlocuită în totalitate cu una nouă, realizată la standardele actuale. Pentru traseul cablurilor se vor utiliza starturile de umplură de de sub placa suport și extradusul bolților.

Tâmplăriile

Tâmplăriile vor fi refăcute din lemn masiv de stejar, în stilul original, împreună cu grilajele încastrate din fier forjat, iar geamul folosit va fi de tip tras – manual (tradițional, cu aspect vălurit / vibrat).

La fața exterioară a zidăriei, se va realiza o cercetare de parament în zona golurilor pentru identificarea geometriei originale și a descoperirii eventualelor indicii cu privire la existența ancadramentelor din piatră. Detaliile se vor definitiva după realizarea cercetării de parament.

Turnul peste pronaos

Pentru susținerea activității turistice și pentru a lega cele două obiective istorice principale ale zonei se propune refuncționalizarea tunului clopotniță al bisericii ca zonă de belvedere pentru situl arheologic Argedava, fiind avantajată de poziția înălțată ce facilitează o perspectivă optimă către tot ansamblul cetății în contextul ei spațial. Se va restaura scara de acces la turlă și se vor monta binocluri pe suport care să permită vizitatorilor să vizualizeze în detaliu situl arheologic.

INTERVENȚII EXTERIOARE

Învelitoare

Se propune înlocuirea învelitorii actuale din tablă (deteriorată) cu una nouă din tablă de titan-zinc (grăfit) cu falțuri dese orizontale, precum și refacerea sageacurilor/paziilor din lemn deteriorate. Se va menține sistemul de colectare într-un jgheab perimetral și evacuarea apei la nivelul solului prin intermediul aruncătoarelor. Se propune refacerea trotuarului perimetral și realizarea unei hidroizolații aplicate zidăriei fundațiilor.

Șarpantă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Șarpanta și învelitoarea veche se vor demonta în totalitate atât peste nava și altar cât și peste casa scării și turn. După decopertare se vor realiza intervențiile de consolidare – restaurare a zidărilor, consolidări, completări punctuale ale bolților, biocidarea tuturor suprafețelor și îndeptarea tuturor zonelor de rezemare ale șarpantei. Se va verifica cu atenție zidăria la nivelul cornișei profilate pentru asigurarea rezistenței și stabilității acesteia. Sistemul de rezemare al șarpantei se va înlocui complet cu o cosoroabă din lemn de stejar tratat ce va fi așezată pe o folie antidifuzie la contactul cu zidăria și fixată prin intermediul unor tije filetate introduse în zidărie și matate cu geomortar fluid fără contracții.

Restul șarpantei se va realiza după forma celei originale, din lemn de rășinoase de calitate cu densitate minimă de noduri și se va proteja cu substanțe biocide și ignifuge – cerință minimă CS2d0. Îmbinările pieselor din lemn se vor face prin chertări tradiționale, utilizându-se cât mai puțin piesele de asociere metalice.

Asanări / hidroizolare

Primele intervenții la exterior se vor concentra către protecția zidăriei, îndepărtarea apelor pluviale și limitarea infiltrațiilor din sol. Se va pune accent pe eliminarea umezelii ascensionale din pereți prin aplicarea de tencuieli respirante speciale cu mortare pe bază de var hidrolic. O parte importantă a eliminării infiltrațiilor din zidărie o reprezintă hidroizolarea fundațiilor. Aceasta se va realiza la nivelul fundațiilor și trotuarului de protecție prin utilizarea de materiale compatibile aplicate la nivelul zidăriei fundației și intradosul trotuarului de protecție astfel încât să se reducă la minim aportul de apă din zidărie, urmând ca reglarea umidității din zidărie să se facă prin intermediul tencuielii respirante de protecție.

Se propun mai multe sisteme respirante de protecție și finisaj exterior a zidăriei din cărămidă a Bisericii:

1. Sistem de asanare aplicabil la exterior
2. Sisteme de tencuieli exterioare aplicabile peste zona de soclu
3. Sisteme de finisaj
4. Sisteme de vopsitorie pereți exterior.

Refacerea tencuielilor exterioare

Decopertarea fațadelor se va face cu foarte mare atenție, având în vedere că în trecut *au fost descoperite urme de pictură la exterior*.

Rosturile dintre cărămizi vor fi curățate în adâncime, eliminându-se complet chituirile cu ciment în compoziție, și se vor reumple cu mortare respirante pe bază de var hidrolic.

Se va realiza o cercetare atentă de parament pentru identificarea elementelor originale de limbaj arhitectural sau replicarea acestora în funcție de urmele găsite după decopertare. În funcție de elementele originale descoperite după decopertare se va putea decide expunerea elementelor ceramice sau lăsarea unor martori netencuiți la nivelul fațadei, caz în care elementele expuse vor fi protajate cu consolidanți transparenti pe bază de xiloxani care să îndepărteze apa și să permită respirația zidăriei.

Elemente de limbaj arhitectural

După această primă decopertare atent realizată se vor releva fisurile structurale ale zidăriei și se va studia tipologia golurilor și eventual a ancadramentelor din piatră acoperite de zugrăveli/vopsitorii.

Se propun, de principiu, mai multe variante de forme și volumetrii de goluri de fereastră, grilaje metalice, piese de racordare, etc., adaptate stilului și imaginii de ansamblu a monumentului, care se vor stabili numai după acest amplu studiu de parament care se realizează după decopertarea integrală a zidăriei.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Sistemul de iluminat arhitectural

Pentru punerea în valoare a monumentului se propune realizarea unui sistem de iluminat arhitectural cu corpuri de iluminat exterioare cu sursă LED ce vor pune în evidență elementele de detaliu ale bisericii. Turnul va fi luminat de la nivelul bazei de proiectoare de putere mare, având în vedere perspectiva amplă asupra lui dinspre localitățile învecinate și dinspre drumul european E70, principala cale de acces a turiștilor în localitate.

Protecția împotriva supratensiunilor atmosferice

Construcția va fi prevăzută cu o instalație de paratrăsnet de tip PDA (varf activ de captare) având o rază de protecție de 60m. Instalația de tip PDA va fi adaptată, captatorul fiind montat ascuns în crucea de pe turnul clopotniță.

INDICATORII URBANISTICI – SITUAȚIE PROPUȘĂ OBIECT 1:

Sc = 144.00mp;

Sd = 170.21mp;

H max = 19.95m (cruce turn clopotniță - nu se schimbă);

POT = 1.02 % ;

CUT = 0.012 ;

S trotuar de gardă (nu intră în POT și CUT): 83,00 mp

OBIECT 2 – AMENAJARE INCINTĂ

Se propune sistematizarea verticală a platformei din jurul bisericii pentru îndepărtarea apei pluviale de zidurile acesteia. Se va cerceta nivelul cotei inițiale de călcare pentru a reveni la proporția inițială a paramentului bisericii. Coborârea cotei de nivel a trotuarului perimetral față de platforma înconjurătoare se va compensa în brâul de vegetație de pe laturile de nord, est și sud. Pe latura de vest diferența de nivel se va ajusta prin realizarea unei ușoare declivități ale platformei din zona de acces în biserică.

Amenajarea peisageră se va rezuma la toaletarea arborilor de pe alea principală și din jurul bisericii, plantarea de vegetație joasă și medie, amenajarea unui iluminat arhitectural corespunzător, mobilier urban (bănci și coșuri de gunoi). Se vor prevedea băncuțe și jardiniere din similipiatră, precum și noua construcție a pangarului cu lumânărarul ce vor constitui o delimitare față de construcțiile improvizate din cimitir.

Drumul de acces la biserică se va reface /recondiționa utilizându-se materiale tradiționale în spiritul bisericii – monument istoric, inclusiv refacerea pavajului din piatră.

Clopotnița metalică, aflată la nord de alea de acces în biserică se va reabilita pentru a reveni la limbajul original din fotografiile de epocă. În acest sens stâlpii metalici se vor îmbrăca în zidărie de cărămidă plină, iar invelitoarea se va înlocui pentru a se integra cu cea a bisericii.

Grupurile sanitare se vor amplasa pe colțul de sud-vest al incintei astfel încât să poată avea acces pentru montaj și întreținere. Lucrările pentru aceste corpuri vor fi doar de derivare a rețelei de alimentare cu apă și energie electrică până în zona de montaj a grupurilor sanitare și pregătirea stratului suport pe care acestea se vor așeza – pietriș stabilizat / beton sclivisit.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Grupurile sanitare utilizate vor fi autoportante, prefabricate și preechipate cu toate instalațiile, gata finisate, necesitând doar racordul la utilități. Acestea vor fi echipate cu propriile bazine vidanjabile.

INDICATORII URBANISTICI PROPUȘI SCENARIUL 1 MINIMAL - BISERICĂ ȘI AMENAJARE (OBIECT 1+OBIECT 2):

Coeficienți urbanistici:	S. teren = 14.112 mp.(cnf. ECF 37706)	
	EXISTENT	Sc total = 144.00 mp; Sd total = 170,21 mp; POT = 1.02 %; CUT = 0.012;
	PROPUȘ	Sc total = 147.18 mp; Sd total = 173.39 mp; POT = 1.04 %; CUT = 0.012;

B.3.SPECIFICATII TEHNICE DOTARI/ECHIPAMENTE

Echipamentele/Dotarile care vor fi livrate in cadrul contractului in conformitate cu prevederile documentatiei tehnice sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea
0	1	2	3
	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		
I	OBIECTUL 1 - BISERICA SFANTA TREIME		
1	Lista:UTILAJE INSTALATII TERMICE		
1.1	VCV 1: Ventilator-convectoare necarcasate tip duct, capacitate de incalzire 3.7kw	BUC.	8
1.2	VCV 2: Ventilator-convectoare de pardoseala ingropate in sistem 2 tevi	BUC.	8



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

2	LISTA: Instalații electrice		
2.1	KIT complet paratrasnet cu cap activ de captare, raza de protectie 60m, catarg 3-5m	BUC.	1
2.2	NVR 16 canale (include, injector POE, 2 x Hdd 4Tb, etc)	buc	1
2.3	Monitor 24" LCD	buc	1
2.4	Centrala detectie si alarmare incendiu complet echipata cu 1 bucla	buc.	1
2.5	Tablou modul ON-IN, sursa, baterie acumulator si relele comenzi	buc.	1
2.6	Centrala 2 zone, cutie distributie, pupitru comanda, redare mesaje/muzica, Kit turisti straini (complet echipata)	buc	1
2.7	Centrala detectie si alarmare efracție complet echipata	buc	1
2.8	Interfata imprimanta/integrare RS232 + iesire PC LINK compatibil PC 4010, PC 4020. (optional)	buc	1
3	LISTA: Instalații sanitare		
3.1	Boiler electric 10L	buc	1
II	OBIECTUL 2 - AMENAJARE EXTERIOARA		
1.1	UE Pdc - Pompa de caldura: - Capacitate de incalzire (45/40 °C): Q=34 kW; - Putere electrica consumata pe incalzire: 12 kW; - Capacitate de racire (7/12 °C): Q=28.3 kW; - Putere electrica consumata pe incalzire: 12.5 kW; - Tensiune de alimentare: 400 V; - Frecventa: 50 Hz; - Intensitatea maxima a curentului: 43 A;	BUC.	1
1.2	Pompa submersibila de evacuare și drenaj 1,2kw/400v, 3,3mch. 12,8mCA	BUC.	1
	Filtru de apa 10 mc/h	BUC.	1
	Apometru	BUC.	1
	Kit hidrofor complet echipat	BUC.	1
3.	Dotari		
I	OBIECTUL 1 - BISERICA SFANTA TREIME		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

1.1	Ghid audio	BUC.	30
1.2	Semne nevazatori	BUC	5
1.3	Panou info-TOUCH	BUC	1
1.4	Aparat masura temperatura/ umiditate cu data logger 50000 intrari	BUC	1
	Binoclu 22x70 cu montură și trepied	BUC	1
1.5	Pichet PSI complet echipat	BUC	1
II	OBIECTUL 2 - AMENAJARE EXTERIOARA		
2.5	Placute pentru nevazatori	BUC	8
2.6	Bancute de piatră	BUC	4
2.7	Toaleta modulară racordabilă pentru persoane cu dizabilitati fizice	BUC.	1
	Toaleta modulara racordabilă pentru persoane apte de muncă	BUC.	1
2.8	Unealtă toaletare copaci	BUC.	1
	Motofierăstrău cu acumulator	BUC.	1
2.9	Cosuri de gunoi din piatră / similipiatră	BUC.	1

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin urmatoarele:

Denumirea completă a produselor ofertate ;

Modalități și termen de livrare;

Perioada de garanție: minim **12 luni** de la data receptiei si punerii in functiune

Produsele vor fi noi, nefolosite, conforme cu normele europene și marcate corespunzator CE.

Produsele vor fi libere de orice sarcini.

Documentația tehnică – D.A.L.I. completa este disponibilă la

adresa: <https://www.bisericasftreimepopesti.ro/achizitii>

În situația în care din diverse motive link-urile de descărcare nu funcționează, Documentația Tehnică – D.A.L.I. va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate printr-o solicitare transmisă la adresa de e-mail a Beneficiarului privat: iuliana_bucur@yahoo.com

2.3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de lucrari:

1. Durata contractului este de 30 luni, perioada in care vor fi finalizate toate serviciile, lucrarile, livrarile conform contractului. Contractul va produce efecte până la stingerea obligațiilor între părți - respectiv recepția finală a lucrării și plata lucrarilor. Durata contractului de lucrari poate suferi modificări, în funcție de necesitățile specifice de implementare și în funcție de prevederile contractului de finanțare încheiat între Beneficiar și AM POR.

2. Termenele de executie in cadrul contractului sunt urmatoarele:

- pentru servicii de elaborare proiect tehnic si detalii de executie, elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor – **maxim 30 zile calendaristice** de la emiterea Ordinului de incepere pentru proiectare;
- pentru elaborare studii de specialitate – **maxim 30 zile calendaristice** de la data emiterii Ordinului de incepere pentru proiectare;
- pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului - pe toata durata de executie lucrari si intocmirea Cartii tehnice a constructiei si receptia lucrarilor;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

- realizare lucrari de constructii - **maxim 24 (douazecisipatru) luni** de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor
- livrare dotari – **maxim 24 (douazecisipatru) luni** de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor
- 3. **Durata de garanție: minim 5 (cinci) ani** de la finalizarea si receptia lucrării.
- 4. **Durata de valabilitate a efectelor contractului:** pana la încheierea perioadei de garanție a lucrării.
- 5. Avand in vedere ca proiectul va fi depus in vederea finantarii acestuia, in cadrul PR SUD Muntenia, **Apel PRSM - PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40**, partile agreeaza ca, in cazul in care din orice fel de motive, de orice natura, proiectul nu va fi aprobat si/sau contractul de finantare nu va fi semnat, contractul de lucrari va fi reziliat de plin drept, fara nicio notificare prealabila, fara punere in intarziere , fara nicio formalitate, fara interventia instantelor de judecata si fara nici o reclamatie/pretenție financiara sau de alta natura din partea oricareia dintre parti.

2.4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

2.4.1. Valoarea contractului

Valoarea totala estimată a contractului de lucrari este **27,174,502.78 lei, fara TVA (din care 2,495,328.95 fara TVA – cheltuieli diverse si neprevazute)**, la care se adauga TVA conform legii in suma de **5.163.155,53 lei** (in EURO, valoarea estimata a contractului este de **5.461.223,65 Euro**, fara TVA- echivalentul in EURO fiind stabilit pe baza cursului de schimb BNR valabil la data de 16.12.2024: **1 Euro=4,9759 Lei**) si **include:**

- servicii de elaborare proiect tehnic si detalii de executie, elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor – 565.000,00 lei, la care se adauga TVA conform legii;
 - elaborare studii de specialitate – 38.000,00 lei, la care se adauga TVA conform legii ;
 - servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului -290.000,00 lei , la care se adauga TVA conform legii;
 - realizare lucrari de constructii – 23.786.173,83 lei, la care se adauga TVA conform legii;
 - cheltuieli diverse si neprevazute – 2,495,328.95 lei, , la care se adauga TVA conform legii;
- Cheltuielile diverse si neprevazute sunt cuprinse în valoarea estimată a contractului si din această categorie vor putea fi decontate doar cheltuielile cu lucrari care pot fi incidente pe parcursul derularii contractului si care nu reprezinta modificari substantiale, asa cum sunt prevazute de OMFE 1284/2016, ale prezentului contract de executie. Acestea pot fi acceptate doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.

Conform Bugetului proiectului, valoarea estimata a contractului de lucrari este repartizata pe urmatoarele capitole/linii bugetare:

Capitol bugetar/ Subcapitol Cf HG 907/2016	Denumire capitol/ subcapitol cf HG 907/2016	Preț lei (fără TVA)	Valoare TVA (lei)	TOTAL LEI
1./1.2	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului/ Amenajarea terenului	150.000,00	28.500,00	178.500,00
1./1.3	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului/ Amenajări	95.000,00	18.050,00	113.050,00



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

	pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
2./2.1	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului/ Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	65.000,00	12.350,00	77.350,00
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.2	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator biologice, pt faza urmatoare de proiectare	8.000,00	1.520,00	9.520,00
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.3	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator biologice, pt faza de executie	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.4	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator mineralogice si petrografice, pt faza urmatoare de proiectare	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.5	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator mineralogice si petrografice, pt faza de executie	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3./3.5/3.5.4	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Proiectare/ Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	65.000,00	12.350,00	77.350,00
3./3.5/3.5.6	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Proiectare /Proiect tehnic și detalii de execuție	500.000,00	95.000,00	595.000,00
3./3.8/3.8.1	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Asistenta tehnica/ Asistență tehnică din partea proiectantului	290.000.00	55.100.00	345.100,00
4./4.1	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Constructii si instalatii	22,521,860.38	4,279,153.47	26,801,013.85



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

4./4.2	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	36,989.05	7,027.92	44,016.97
4./4.3	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	160,310.18	30,458.93	190,769.11
4./4.5	Cheltuieli pentru investitia de baza/Dotari	454,129.93	86,284.69	540,414.62
5./5.1.1	Cheltuieli cu organizarea de santier/Organizare de santier/ Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	262,884.29	49,948.02	312,832.31
5./5.1.2	Cheltuieli cu organizarea de santier/Organizare de santier/ Cheltuieli conexe organizarii de santier	40.000,00	7.600,00	47.600,00
5./5.3	Cheltuieli cu organizarea de santier/ Cheltuieli diverse si neprevazute	2,495,328.95	474,112.50	2,969,441.46
	TOTAL	27,174,502.78	5.163.155,53	32.337.658,31

Ofertantul va trebui să-și întocmească oferta încadrându-se în valorile estimate pentru fiecare categorie de servicii, lucrari prezentate anterior pentru realizarea contractului.

Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea estimată fără TVA pentru realizarea contractului va fi respinsă.

2.5. MODALITATEA DE PLATA A CONTRACTULUI

Plățile se vor efectua în lei, în contul/conturile indicat de executant, pe baza facturilor emise de executant, însoțite de documentele justificative, astfel:

-plata pentru realizare proiect tehnic si detalii de executie, elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor se va realiza dupa indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii: a) finalizarea si predarea proiectului tehnic conform contractului, pe baza de proces- verbal de predare – primire documentatii semnat de proiectant si Beneficiar b) dupa avizarea acestuia de catre un verficator de proiecte angajat de Beneficiar, c) semnarea contractului de finantare intre Beneficiar si Autoritatea de Management;

- plata pentru elaborare studii de specialitate se va realiza pe etape de executie, pe baza de procese verbale de predare –primire documentatii, studii, rapoarte semnate de proiectant si beneficiar, cu mentiunea ca studiile specifice proiectului tehnic se vor achita dupa semnarea contractului de finantare intre Beneficiar si Autoritatea de Management;

- plata pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului se va realiza in transe bilunare, pe baza de rapoarte de activitate ale proiectantului;

- plata pentru realizare lucrari de constructii se va realiza pe baza situatiilor de lucrări întocmite si semnate de executant conform ofertei, semnate de dirigintele de șantier și acceptate de beneficiar.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Lucrarile efectuate vor fi recunoscute si platite in baza urmatoarelor documente care vor fi intocmite si semnate de persoanele vizate:

- situatiile de lucrari pentru lucrarile executate - semnate de beneficiar si constructor si avizate de reprezentantii beneficiarului nominalizati in acest sens (diriginte de santier);
- atasamentele de lucrari – intocmite de executant si avizate de catre dirigintele de santier;
- balanta cantitatilor decontate pentru fiecare articol de deviz - semnata de constructor, dirigintele de santier si acceptate de beneficiar;
- centralizatorului financiar al situatiilor de lucrari cu devizele pe obiect ofertate - semnat si stampilat de constructor, dirigintele de santier si acceptat de beneficiar;
- documente de calitate/performanta pentru lucrari si materiale folosite (procese verbale de control, procese verbale de control pe faze determinate, certificate de calitate, documente de conformitate, declaratii de performanta, buletine de incercari, acorduri tehnice, procese-verbale de lucrari ascunse s.a. dupa caz);

- plata pentru livrarea dotarilor se va realiza pe baza de procese –verbale de receptie si punere in functiune;

In cazul unei asocieri, fiecare asociat va emite factura/facturi pentru serviciile prestate/lucrarile executate/livrarile efectuate de acesta, insotite de documentele justificative conform contractului, urmand ca plata sa fie efectuata direct in contul fiecaruia dintre asociati, corespunzator serviciilor prestate/lucrarilor executate/livrarilor efectuate. In acest sens, atat in Acordul de asociere, cat si in Contractul de lucrari vor fi indicate in mod expres categoriile de servicii/lucrari/livrari care vor fi efectuate de catre fiecare asociat in parte, suma aferenta fiecărei categorii de servicii/lucrari/livrari, precum si contul fiecarui asociat in care urmeaza a se efectua platile.

Platile in cadrul contractului se vor efectua , fie prin mecanismul cererilor de rambursare, fie prin mecanismul cererilor de plata conform legislatiei aplicabile in vigoare, alegerea mecanismului de plata fiind exclusiv a beneficiarului.

NU SE VA ACORDA AVANS IN CADRUL CONTRACTULUI.

2.6 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTUAL

Ajustarea pretului contractului se poate face numai in conformitate cu prevederile OMFE 1284/2016 , capitolul 5 – procedura competitiva, Sectiunea a 5-a - Contractul de achizitie subsect 5.2

Implementarea contractului de achizitie si Susect 5.3 – Ajustarea pretului , cu instructiunile din cadrul POR 2014-2020 si numai cu acordul Beneficiarului.

Modalitatea concreta de ajustare a pretului, conform prevederilor OMFE 1284/2016 ,care va fi prevazuta ca si *Clauza de revizuire* in contract, este dupa cum urmeaza:

- Pretul contractului va putea fi ajustat in limita sumei de 155.000 lei fara TVA, prin actualizarea preturilor aferente materialelor pentru restul de executat, determinat fizic si valoric prin anexa la contract, prin aplicarea unui coeficient de ajustare, pentru a tine seama de orice crestere sau diminuare a costului materialelor prevazut in devizul oferta al contractului. Ajustarea preturilor materialelor se va realiza la fiecare solicitare de plata, pe perioada de derulare a contractului, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii, conform prevederilor legale in vigoare la data efectuării receptiei, exclusiv pentru restul fizic ramas de executat la data solicitarii de ajustare si indeplinirii conditiilor de ajustare, pe baza situatiilor de lucrari insusite de executant, diriginte de santier si beneficiar, ca urmare a unei solicitari justificate din partea contractantului. Anexa cu determinarea fizica si valorica a restului de executat va fi parte integranta din contract.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

b) Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea pretului contractului si care se va viza doar ajustarea cheltuielilor aferente materialelor, fara cheltuieli directe, fara cheltuieli indirecte si fara profit, este dupa cum urmeaza:

$$A_n = a_v + m * M_n / M_o$$

„ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii cheltuielilor cu materialele

„ a_v ” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans conform contractului

„ m ” reprezintă ponderea indicelui de cost în construcții pentru costul materialelor

ultima zi a lunii „ n ”

data cu 60 de zile înainte de

ultima zi a lunii „ n ”

„ M_n ”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii „ n ” de referință .

„ M_o ”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent

lunii ianuarie 2024.

Valoarea indicelui este publicată de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, în tabelul 15 (<https://insse.ro/cms/> => Produse statistice => Publicații statistice=> Publicații=> Data apariției => Ultimele 12 luni => Filtrează => Vor apărea publicațiile, printre care și Buletinele statistice de prețuri sau <https://insse.ro/cms/> => Buletin statistic de preturi);

Coeficientul de ajustare nu se va aplica echipamentelor, dotarilor si activelor necorporale cuprinse in contractul de lucrari.

c) In cazul in care indicele de cost in constructii pentru costul materialelor pentru luna de referinta nu este disponibil , se va folosi ultimul indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculata atunci cand indicele va deveni disponibil (respectiv cand valoarea va deveni definitiva). Coeficientul de ajustare se va aplica valorii cu cheltuielile de materiale care vor fi solicitate la plata. Executantul va detalia in situatiile de lucrari realizate cheltuielile cu materialele realizate si solicitate la plata, determinarea valorii acestora fiind in sarcina executantului.

d) Daca in cadrul devizului oferta anexa la contract au fost folosite articole comasate si corespunzator nu se poate determina in mod direct valoarea cheltuielilor cu materialele, pentru calcularea acestora se va utiliza ponderea materialelor de constructii , exprimata procentual, stabilita in functie de categoria principala de lucrari de constructii si de tipurile de obiecte de constructii prevazute in Buletinul Statistic de Preturi, prin raportare la obiectul contractului, astfel:

cladiri nerezidentiale lucrari de reparatii capitale- 42,42%.

e) Situatiile de lucrari depuse de executant pentru restul de executat caruia se aplica ajustarea vor fi insotite in mod obligatoriu si de urmatoarele documente justificative intocmite de executant:

-Formulare F3/centralizatoare doar cu continut material si valoarea majorarii rezultate in urma ajustarii pretului (doar pentru materialele corespunzatoare situatiilor de lucrari pentru lucrarile executate aferente fiecărei facturi solicitate la plata);



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- Centralizatorul financiar al situatiilor de lucrari cu devizele pe obiect oferitate completat cu valoarea ajustarii la materiale (fara alte chetuieli directe, indirecte si profit). Coeficientul de ajustare nu se va aplica echipamentelor, dotarilor si activelor necorporale cuprinse in contractul de lucrari.

f) Ajustarea se va aplica pentru restul de executat in baza contractului de lucrari, asa cum va fi evidentiat prin anexa la contract, atat pentru lucrarile care sunt executate direct de executant, cat si pentru lucrarile care sunt executate de subcontractori, in sa in limita valorii de 155.000 lei, fara TVA.

g) Ajustarea de pret se va realiza in limita valorii de 155.000 lei, fara TVA. In cazul in care pe parcursul executarii lucrarilor si solicitarii la plata a acestora de catre executant pe baza de situatii de lucrari insusite de beneficiar si dirigințe de santier, valoarea ajustarii atinge valoarea de 155.000 lei, fara TVA, executantul nu va mai calcula si nu va mai solicita la plata sume cu titlu de ajustare de pret.

h) In urma solicitarii la plata a unei situatii de lucrari, care contine ajustare de pret si care este acceptata de beneficiar si dirigințele de santier, se va incheia act aditional la contract.

2.7 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Astfel, ofertantul declarat câștigător va trebui să constituie garanție de bună execuție.

Garanția de bună execuție va fi constituită cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de emiterea Ordinul de incepere pentru lucrari și va fi în cuantum de 5% din valoarea totala a lucrarilor, fără TVA.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont de garantie la dispozitia Achizitorului la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de garantie astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea totala lucrarilor, fara TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie Achizitorul are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauza raportat la restul ramas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție se face după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vici ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

CAPITOLUL III. PROCEDURA

3.1. TIPUL PROCEDURII



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Procedură competitivă conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

3.2. ATRIBUIREA CONTRACTULUI. NOTA JUSTIFICATIVA DE ATRIBUIRE

Elaborarea notei justificative de atribuire: În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, **se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate** și se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la **un raport calitate/preț competitiv**.

Elementele care se vor analiza și compara pentru alegerea ofertei castigatoare, cu respectarea principiilor transparenței, economicității, eficienței și eficacității, așa cum sunt definite de OMFE nr. 1284/2016, sunt următoarele:

- propunerile tehnice care corespund sau sunt superioare cerințelor tehnice din specificațiile tehnice, urmărindu-se realizarea scopului proiectului ;
- durata de execuție;
- perioada de garanție;
- prețul;

3.3. EVALUAREA OFERTELOR

- a) Achizitorul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativa de atribuire. Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție, dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.
- b) Operatorii economici care participă la prezenta procedură nu au dreptul:
 - să depună oferte alternative;
 - să participe în 2 sau mai multe asocieri;
 - să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
 - să depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.
- c) Ofertele primite după data și ora anunțată nu vor fi evaluate. Indiferent de metoda depunerii (personal sau prin servicii de curierat/poștale), oferta trebuie să ajungă la achizitor până la termenul de mai sus, ofertantul având întreaga responsabilitate pentru a se asigura că acest termen de primire este respectat. Orice ofertă primită de către achizitor după termenul limită de depunere al ofertelor sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus, indiferent de motivul întârzierii ori al livrării la o altă adresă, nu va fi evaluată de achizitor.
- d) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora depunerii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

e) Limba de redactare a ofertei: Limba română

Pentru ofertanții străini, oferta redactată într-o limbă străină va fi însoțită și de traducerea autorizată în limba română, în original. În cazul în care oferta este bilingvă, atunci nu mai este necesară traducerea autorizată în limba română.

d) Alte informații:

Operatorii economici interesați de prezenta procedură au obligația de a verifica modificările aduse documentației de atribuire, care vor fi publicate pe web-site-ul

<https://www.bisericaftreimepopesti.ro/achizitii> .

Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare va conduce la respingerea ofertantului.

De asemenea, dacă va fi cazul, se va stabili care sunt clarificarile și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată clarificarile/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă.

În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă la clarificări, conținutul propunerii tehnice și/sau financiare, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Neindeplinirea oricărui dintre cerințele minime de calificare va conduce la respingerea ofertantului.

g) În următoarele situații, ofertele vor fi considerate neconforme și vor fi respinse:

- Nu se prezintă toate documentele sau formularele solicitate;
- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate, care să ateste îndeplinirea cerințelor minime de calificare;
- Lipsa propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație ;
- Exprimarea de rezerve relative la documentația de atribuire;
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a serviciilor/ lucrărilor/bunurilor)
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile menționate în prezentul document sau specificațiile tehnice;
- Prețul, fără TVA, atât pe capitol de cheltuieli, cât și ca valoare totală, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de lansare a achiziției pentru realizarea contractului ;
- Nu se prezintă răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei în procesul de evaluare;
- Nu satisface în mod corespunzător cerințele prevăzute în specificațiile tehnice;
- Depunerea ofertei după data și ora limită de depunere sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație ;
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații
- h) Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, beneficiarul are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, în cadrul procedurii. Termenul pentru răspuns la solicitarea de clarificări de către ofertanți este de 2 zile lucrătoare.
- Solicitările privind completările/modificările vor fi guvernate de principiile stipulate în O.M.1284/2016. În sensul aplicării acestor principii, clarificările sau completările se solicită și se admit numai în măsura în care acestea nu determină apariția unui avantaj în favoarea vreunui ofertant.

CAPITOLUL IV. CERINTE MINIME DE CALIFICARE

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor minime de calificare	
4.1. SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI	
<p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Participarea la aceasta procedura de achizitie este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, persoane juridice, indiferent de forma de constituire, care intrunesc conditia de neincadrare in situatia unui conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, respectiv:</p> <p>Ofertantul a semnat si depus Formularul nr. 3 - Declaratia privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, art. 14-15.</p> <p>Daca, pentru executarea contractului, contractantul apeleaza la subcontractanti – indiferent de momentul in care se apeleaza la acestia – lista cu acestia va fi prezentata beneficiarului spre a fi avizata de acesta. Totodata se va solicita fiecarui subcontractat completarea Formularului nr. 3 - Declaratia privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.66/2011, art.14-15.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare dintre membrii asocierii este obligat sa completeze, semneze si sa depuna Formularul nr. 3 - Declaratia privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, art. 14-15.</p> <p>Ofertantul castigator nu are dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care se pot afla Intr-o situatie de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la finalizarea contractului de lucrari. Se prezuma ca exista un conflict de interese atunci cand intre asociatii si administratorii ofertantului sau a subcontractantilor acestuia si cei ai achizitorului exista un grad de rudenie sau afinitate pana la gradul 4 inclusiv, cand există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

	<p>ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Nedepunerea acestei declarații, respectiv lipsa oricărei declarații în cazul unei asocieri/subcontractanți, atrag după sine descalificarea respectivei oferte.</p>
Bonitatea fiscală	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Toti ofertantii persoane juridice din Romania vor prezenta obligatoriu, in original sau in copie "conform cu originalul":</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de atestare fiscala emis de Administratia Finantelor Publice- Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de Directia Impozite, Taxe si alte Venituri Locale din cadrul Primariei <p>Toti ofertantii persoane juridice straine vor prezenta obligatoriu, in original:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documente echivalente ale Certificatului de atestare fiscala, respectiv al Certificatului fiscal privind impozitele si taxele locale, specifice tarii de resedinta a ofertantului sau, declaratii pe proprie raspundere (dupa caz) <p>CertIFICATELE trebuie sa ateste lipsa datoriilor la bugete, atat la sediul social, cat si la punctele de lucru si sa fie emise cu maxim 30 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. In cazul unei asocieri sau in cazul in care exista subcontractanti sau terti sustinatori, toti asociatii/subcontractantii/ tertii sustinatori vor depune in mod obligatoriu aceste certificate.</p> <p>Nedepunerea acestor certificate, respectiv lipsa oricaruia dintre ele, atrag dupa sine descalificarea respectivei oferte.</p>
4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE	
Forma de inregistrare	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantii persoane juridice din Romania vor prezenta certificatul constatator valabil la data depunerii ofertelor, eliberat de Oficiul Registrului Comertului, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, in original sau cu valoare de original, din care trebuie sa reiasa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC trebuie sa aiba corespondent in obiectul contractului;- sa nu aiba activitatea suspendata sau sub incidenta unor proceduri legale menite sa influenteze buna desfasurare a contractului de lucrari;- sa nu fie supusi procedurilor Legii 85/2014 privind procedura Insolventei. <p>Ofertantii persoane juridice straine vor prezenta documente echivalente emise de autoritatile competente din tara respectiva emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei - insotite de traducere autorizata in limba romana - care dovedesc o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit</p>



	<p>(echivalent al Certificatului constatator emis) din care sa reiasa urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codul CAEN sau echivalentul din documentul prezentat trebuie sa aiba corespondent in obiectul contractului; - activitatea ofertantului nu este suspendata sau sub incidenta unor proceduri legale menite sa influenteze buna desfasurare a contractului de lucrari; <p>Sunt acceptate si certificate constatatoare emise on-line cu informatii valabile la data depunerii ofertei.</p> <p>In cazul unei asocieri sau in cazul in care exista subcontractanti sau terti sustinatori, toti asociatii/ subcontractantii/ tertii sustinatori vor depune in mod obligatoriu aceste certificate. Nedepunerea acestor certificate atrage dupa sine descalificarea respectivei oferte.</p>
<p>4.3. CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</p>	
<p>Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti/asociati</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de Subcontractanti/Asociati si specializarea acestora. Se vor prezenta in original :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de lucrari (dupa caz)- Formularul 10; - Formular nr. 4 - Declarație privind subcontractanții <p>Nota: Ofertantul castigator trebuie sa prezinte contractele incheiate cu subcontractantii inaintea semnarii contractului de achizitie, cu specificarea concreta a lucrarilor care vor fi executate de acestia, fizic si valoric. Pe parcursul derularii contractului nu pot fi inlocuiti subcontractantii fara acceptul beneficiarului, iar eventuala inlocuire nu trebuie sa aduca modificari la propunerea tehnica sau financiara initiala. Subcontractarea totală nu este permisă.</p> <p>Informații privind Asocierea In cazul in care oferta este depusa de o asociere, oferta trebuie să conțină și Acordul de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de lucrari. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situatia personala a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, Informatii privind capacitatea tehnica si Informatii privind capacitatea profesionala, precum si orice alte documente solicitate asociatilor in cadrul Documentatiei de atribuire. Nedepunerea acestor formulare atrage dupa sine descalificarea respectivei oferte.</p>
<p>Experienta similara</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Se va prezenta in original Formularul nr. 6 - "Lista principalelor lucrari executate in ultimii 3 ani", conform modelului din sectiunea de formulare. Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat si finalizat cu succes în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor servicii de</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

	<p>proiectare similare, respectiv a executat lucrari similare, de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, pentru monumente istorice de tip A, în valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului, în lei, fara suma reprezentand cheltuieli diverse si neprevazute si fără TVA (24.679.173,83 lei), la nivelul a cel puțin 1 contract, maximum 3 contracte pentru lucrari si cel puțin 1 contract, maxim 3 contracte de proiectare – faza Proiect tehnic si Detalii de executie.</p> <p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contractele de lucrari-Contractele de proiectare- Procesele Verbale la terminarea lucrarilor, pentru lucrarile Finalizate, respectiv Procesele-verbale de predare-primire documentatie tehnica;-Recomandari, Certificate de buna executie emise si semnate de beneficiari, care sa cuprinda urmatoarele: Beneficiarul, numarul si data contractului, tipul lucrarilor, valoarea lucrarilor, procentul din lucrare executat de catre Ofertant, perioada de executie. <p>Nota: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din prezenta documentatie de atribuire.</p> <p>Nedepunerea acestor formulare atrage dupa sine descalificarea respectivei oferte.</p>
Personal responsabil de executia lucrarilor	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Listă experți conform Formular nr.7 din Secțiunea formulare Ofertantul va face dovada ca dispune de o echipa de experti in <u>proiectare si executie, necesari si obligatorii, in conformitate cu prevederile legale si anume persoane atestate de Ministerul Culturii si Cultelor si inscrise in registrele speciale ale Ministerului Culturii si Cultelor privind monumentele istorice, dupa cum urmeaza:</u></p> <p><u>SPECIALISTI PROIECTARE</u> Ofertantul va face dovada că dispune de o echipă de experti in proiectare, in conformitate cu prevederile legale si anume persoane atestate de Ministerul Culturii si Cultelor si inscrise in registrele speciale ale Ministerului Culturii si Cultelor privind monumentele istorice, formata din minim:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Șef proiect complex - absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul arhitecturii, arhitect cu drept de semnătură obținut sau recunoscut de către OAR, specialist / expert atestat MC în domeniul 1 – restaurare arhitectură, specializarea C – Șef proiect complex;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

2. Arhitect cu drept de semnătură - absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul arhitecturii, arhitect cu drept de semnătură obținut sau recunoscut de către OAR;
3. Expert tehnic rezistență - absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul ingineriei în construcții, expert tehnic atestat MDLPA/MLPAT, cu legitimația de expert aflată în perioada de valabilitate, specialist / expert atestat MC în domeniul 4 – domeniul 4 – inginerie-consolidare structuri istorice, specializarea A – Elaborare de studii, cercetări și expertize;
4. Șef proiect structură/ rezistență - absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul ingineriei în construcții
5. Șef proiect instalații - absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul ingineriei de instalații, specialist / expert atestat MC în domeniul 5 – inginerie instalații electrice, sanitare, termice, specializarea D – Șef proiect de specialitate;
6. Restaurator componente artistice pictură murală – absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul artelor plastice sau restaurării, specialist/expert atestat MC domeniul 6 – conservare / restaurare pictură murală, specializarea D – șef proiect specialitate;
7. Restaurator componente artistice piatră- absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul artelor, arhitecturii, geologiei, specialist/expert atestat MC domeniul 9 – restaurare piatră specializarea A – Studii, investigații, cercetare și evidență;
8. Geolog - absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în geologie, specialist/expert atestat MC în domeniul 3, specializarea A – Elaborare studii, cercetări, expertize privind compoziția structurii și degradării componentelor litice a materialelor ceramice și a betoanelor, după caz în structura de rezistență a imobilului;
9. Biolog - absolvent cu diplomă al unei instituții de învățământ superior în domeniul biologiei,
Specialist/expert atestat MC în domeniul 3 – studii, cercetări și expertize biologice, specializarea A – elaborare studii, cercetări, expertize;

Specialistii mai sus nominalizati sunt necesari avand in vedere faptul ca intreaga solutie de proiectare si activitatea specifica in etapa de executie se bazeaza pe viziunea si competentele acestor persoane absolut necesare in echipa proiectantului dat fiind specificul activitatii de



proiectare a unui obiectiv/lacas de cult activitate reglementata de Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor, republicata. Capacitatea profesionala a personalului se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente:

- diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta;
- pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea efectiva in elaborarea acestora si calitatea/functia indeplinita, alte documente care sa certifice implicarea efectiva a personalului in realizarea documentatiei (ex. recomandari de la beneficiari, angajatori etc.) si/sau avizele Ministerului Culturii si Identitatii Nationale si/ sau a Directiilor din subordinea sa (pentru monumentele de cat. B)
- orice alte documente din care sa reiasa implicarea si pozitia specialistului in proiect, contrasemnate de beneficiarul proiectului.

Persoanele nominalizate in funcțiile punctate trebuie obligatoriu sa participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, in acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria raspundere privind indeplinirea cerinței de mai sus.

Pentru persoane/persoanele nominalizate in funcțiile punctate pentru dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta:

- documente suport care sa ateste funcția și experiența - certificarilor/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii, atestate și CV-ul acestora actualizat la data limita de depunere a ofertelor;
- Declaratie de disponibilitate pe perioada de implicare efectivă în derularea contractului – **Formularul 8**

SPECIALISTI EXECUTIE

Ofertantul va face dovada că dispune de o echipă de experti in executie si anume persoane atestate de Ministerul Culturii si Cultelor si inscrise in registrele speciale ale Ministerului Culturii si Cultelor privind monumentele istorice astfel:

- 1) un inginer – șef de șantier – inginer/ subinginer cu experiență în execuție de restaurare/ consolidare.
- 2) un specialist/ expert inginerie consolidare/restaurare, structuri istorice, specializarea E, domeniul 4, atestat de Ministerul Culturii și atestat M.L.P.A.T. ce detine experienta constand in implicarea in coordonare lucrări de consolidare, restaurare, conservare, reabilitare monumente istorice de categoria A sau B
- 3) un inginer constructii civile, agrozootehnice, industriale, Responsabil tehnic cu execuția - RTE, atestat M.C. și M.L.P.AT., ce detine experienta



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

- constând în implicarea în execuție lucrări de consolidare, restaurare, conservare, reabilitare monumente istorice de categoria A sau B
- 4) un inginer responsabil tehnic cu controlul tehnic de calitate (CQ)
 - 5) un inginer responsabil de instalații – termice, electrice, sanitare ce deține experiența constând în implicarea în execuție lucrări de instalații pentru intervenții de restaurare, conservare, reabilitare monumente istorice de categoria A sau B
 - 6) un specialist/ expert arheolog, specializarea A, domeniul arheologie ce deține experiența constând în implicarea în studiile de cercetare arheologie- istorie pentru proiecte de restaurare, conservare, reabilitare monumente istorice de categoria A sau B
 - 7) un specialist/ expert, specializarea E(9), domeniul 9, atestat de Ministerul Culturii, ce deține experiența constând în implicarea în execuție – lucrări de specialitate – componente artistice – decorații piatră, stucatură și ceramică - restaurare, conservare, reabilitare la obiective monumente istorice de categoria A sau B sau UNESCO.
 - 8) un specialist/ expert, specializarea E, domeniul 13, atestat de Ministerul Culturii, ce deține experiența constând în implicarea de cercetare/ execuție pentru conservare/ restaurare/ refacere/ completare vitralii și sticlă, ce deține experiența constând în implicarea în proiecte de restaurare, conservare, reabilitare monumente istorice de categoria A sau B.
 - 9) un specialist / expert artist plastic/restaurator, specialitatea E, domeniul 6, atestat de Ministerul Culturii, ce deține experiența constând în implicarea în execuție – lucrări de specialitate – pictură murală - restaurare, conservare pictură murală la obiective monumente istorice de categoria A sau B sau UNESCO
 - 10) un specialist/ expert artist plastic/restaurator, specialitatea E, domeniul 7, atestat de Ministerul Culturii, ce deține experiența constând în implicarea în execuție – lucrări de specialitate – pictură pe lemn-restaurare, conservare pictura pe lemn la obiectivele monumente istorice de categoria A sau B sau UNESCO
 - 11) un responsabil cu protecția muncii
 - 12) un responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier
 - 13) electrician autorizat ANRE
 - 14) un inginer topometru

Specialiștii/ experții pot acoperi și două poziții, dacă dețin specializările respective.

Pentru fiecare specialist în PROIECTARE și EXECUTIE nominalizat în echipă, ofertantul va prezenta:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

	<p>- declarație de disponibilitate pe perioada de implicare efectivă în derularea contractului (conform Formular nr.8 din Secțiunea formulare)</p> <p>- CV</p> <p>- adeverințe/certificate/atestate/alte acte de studii care dovedesc competența pe care o are respectiva persoana, conform specificațiilor poziției pentru care este nominalizată, în copie “conform cu originalul”; actele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Documentele justificative care probează lista de experți asumată prin oferta sunt: contract de munca (inclusiv REVISAL)/contract/ angajament de participare/declarație de disponibilitate , documente din care să rezulte relația juridică dintre participantul la procedura și persoana nominalizată.</p> <p>Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare și a altor legi și reglementări incidente în această materie.</p> <p>În acest scop, vor fi prezentate documente relevante din care să rezulte fără echivoc, modalitatea de acces la specialiștii necesari și anume persoane atestate de Ministerul Culturii și Cultelor și înscrise în registrele speciale ale Ministerului Culturii și Cultelor privind monumentele istorice.</p> <p>Nedepunerea documentelor atrage după sine descalificarea respectivei oferte.</p>
<p>Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de execuție lucrări</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de execuție lucrări: Formular 5 din Secțiunea Formulare</p> <p>În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</p> <p>Nedepunerea acestei declarații atrage după sine descalificarea respectivei oferte.</p>
<p>Clauze contractuale însușite</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Ofertanții au obligația de a studia modelul de contract. Se va depune formularul de contract propus (Formular nr. 9 din Secțiunea formulare), semnat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru achizitor.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

CAPITOLUL V. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei: limba română. Pentru ofertanții străini, oferta redactată într-o limbă străină va fi însoțită și de traducerea autorizată în limba română, în original. În cazul în care oferta este bilingvă, atunci nu mai este necesară traducerea autorizată în limba română.

5.2. Moneda în care este exprimat prețul

Prețul oferit de persoanele juridice din România se va exprima în lei, fără TVA. Prețul oferit de persoanele juridice nerezidente poate fi exprimat în euro, iar echivalarea în lei, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, pentru abordare uniformă, se va efectua la cursul de schimb BNR valabil la data de 16.12.2024: **1 Euro=4,9759 Lei**.

5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Această perioadă este necesară pentru a se putea proceda la evaluarea ofertelor, inclusiv eventualele solicitări de clarificări transmise ofertanților, eventuale contestații și semnarea contractului de lucrări.

5.4. Modul de transmitere a ofertei:

Adresa la care trebuie depuse/transmise ofertele: Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, România.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, original, semnată și ștampilată de ofertant și un CD care să includă oferta depusă scanată. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă/curier într-un plic sigilat, netransparent.

Plicul va fi marcat cu datele de identificare ale ofertantului (denumire, adresă) și cu inscripțiile:

Ofertă pentru EXECUTIE LUCRARI, PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI in cadrul proiectului cu titlul "CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII "SF. TREIME" DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI"

- Denumirea și adresa achizitorului ;

A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____ (se menționează data și ora limită de depunere a ofertei).

5.5. Propunerea financiară: Ofertantul va prezenta în original următoarele documente:

- **Formularul nr. 2 - „ Formular de oferta”.**

Notă: Se va anexa, formularului de ofertă și un centralizator cu lucrările executate de Subcontractanți/Asociați, dacă este cazul

Nedepunerea formularului nr. 2 atrage după sine descalificarea respectivei oferte.

5.6. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

a) Propunerea tehnică pentru proiectare

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și a oricărui documente/informații publicate de către Beneficiar.

Operatorul economic va elabora și prezenta propunerea tehnică, astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității serviciilor oferite cu specificațiile din documentația tehnică.

Se va prezenta în propunerea tehnică metodologia de prestare, resursele materiale și umane care vor fi implicate în prestarea serviciului, dotări și alte informații considerate relevante.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Se vor prezenta orice informatii considerate necesare si documente probatoare pentru descrierea serviciilor ce urmeaza a fi prestate si ca acestea sunt conforme cu cerintele minimale impuse prin documentatia de atribuire/caietul de sarcini.

In acest scop propunerea tehnica va contine urmatoarele:

1. Un comentariu propriu al specificatiilor tehnice continute in documentatia tehnica si se vor avea in vedere si eventualele clarificari/raspunsuri la solicitarile de clarificari atasate anuntului de participare publicat pe <https://www.bisericasftreimepeesti.ro/achizitii> .

2. Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

3. Graficul Gantt cu identificarea in acesta a succesiunii activitatilor ce fac obiectul viitorului contract respectiv:

- cercetare preventie si supraveghere arheologica;
- studii si analize laborator biologice, pentru faza urmatoare de proiectare
- studii si analize laborator mineralogice si petrografice pentru faza urmatoare de proiectare
- proiect tehnic si detalii tehnice
- verificare tehnica a proiectarii
- documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectului de investitii

- executie lucrari

- livrare dotari/echipamente

4. Perioada de garantie oferita – minim 5 (cinci) ani de la finalizarea si receptia lucrarilor

5. . Pentru dotari/echipamente

-Denumirea completă a produselor oferitate ;

-Modalități și termen de livrare;

- Termen de garantie;

-Produsele vor fi noi, nefolosite, conforme cu normele europene și marcate corespunzator CE.

-Produsele vor fi libere de orice sarcini.

6. Documente necesare Comisiei de evaluare pentru evaluarea modului de indeplinire a cerintei respective (angajament termen de prestare/grafic de prestare etc.).

Lipsa din propunerea tehnica a oricarui document mai sus precizat atrage neconformitatea si respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

La elaborarea PT (Proiect Tehnic)+DDE (Detalii de Executie), Elaborarea documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii se va tine cont de Ghidul Solicitantului aferent **PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**

PRIORITATEA 6 - O REGIUNE ATRACTIVĂ, Obiectivul specific RSO 5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

OPERAȚIUNEA B - PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL CULTURAL ȘI A PATRIMONIULUI NATURAL ÎN REGIUNEA SUD- MUNTENIA PENTRU COMUNE, ORAȘE ȘI MUNICIPII, ALTELE DECÂT MUNICIPIILE REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ,

Apel PRSM - PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40, cat si orice reglementari tehnice in vigoare la data ofertarii.

Prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantul a obtinut toate informatiile considerate de el necesare in vederea elaborarii ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta prestarea serviciilor achizitionate.

b) Propunerea tehnică pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR va conține:

1) Descrierea lucrărilor/ procedurilor tehnice și modul în care vor fi executate, din care trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din specificatiile tehnice, inclusiv corelarea cu soluția de proiectare.

Pentru aceasta ofertantul trebuie să:

a) Identifice și să descrie fazele de realizare a obiectivului de investiții. Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de execuție a operațiilor, iar procedurile prezentate trebuie să fie raportate la specificul lucrărilor;

b) Menționeze resursele materiale, mijloacele de transport, utilajele folosite și resursele umane (cu nominalizarea persoanelor responsabile) implicate în derularea contractului pentru fiecare obiect, pe categorii de lucrări, pe etape și sub etape a obiectivului de investiții (corelat cu graficul fizic), astfel încât să fie acoperite toate acțiunile solicitate, pe intervalul de timp propus, cu respectarea cerințelor minime din specificatiile tehnice.

c) Se va prezenta organigrama proiectului din care să rezulte numărul de persoane implicate în realizarea investiției, inclusiv personalul muncitor.

2) Graficul fizic de execuție al lucrării pe săptămâni/ luni și pe fiecare obiect, pe categorii de lucrări, pe etape și sub-etape, cu menționarea fiecărei activități/ sub-activități, inclusiv organizarea de șantier.

3) Precizarea duratei de garanție a lucrărilor

4) Planul de management al calității particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri.

Documentul trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele capitole:

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

- procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări pentru realizarea obiectivului;

- planul de control al calității.

5) Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă privind protecția muncii.

Notă!

1. La elaborarea propunerii tehnice pentru execuția lucrărilor de amenajare, restaurare, consolidare și conservare, operatorii economici vor urmări demonstrarea unei modalități adecvate de execuție a lucrărilor precum și a unei planificări adecvate a resurselor umane și a activităților, care să permită evaluarea ofertei de către comisia de evaluare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

2. Similar elaborării propunerii tehnice pentru prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, la elaborarea propunerii tehnice vizând execuția lucrărilor incluse în obiectul acestui contract se va acorda atenție deosebită modalității de prezentare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare și a altor legi și reglementări incidente în această materie.

Lipsa din propunerea tehnica a oricarui document de mai sus precizat atrage neconformitatea si respingerea ofertei.

5.5. Modul de prezentare și întocmire a ofertei:

Oferta va fi numerotată și opisată conform Formularul nr. 0 din secțiunea formulare.

Oferta trebuie să fie semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține următoarele documente și cerințe:

1. Scrisoare de înaintare *Formular nr. 1 din Secțiunea formulare*

Pe lângă documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și cea financiară, se vor prezenta și următoarele documente (în exteriorul ofertei): **Scrisoare de înaintare *Formular nr. 1 din Secțiunea formulare***

Dacă oferta va fi semnată de către o persoană împuternicită să semneze documentele pentru prezenta procedură de achiziție, se vor depune împuternicirea în original și copie conform cu originalul a cărții de identitate.

2. Formularul de ofertă însoțit de centralizatorul de prețuri, conform *Formular nr. 2 din Secțiunea formulare, precum și* un centralizator cu lucrările executate de Subcontractanți/asociați, dacă este cazul.

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese: *Formular nr. 3 din Secțiunea formulare*

4. Declarație privind subcontractanții: *Formular 4 din Secțiunea Formulare (dacă este cazul)*

5. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de execuție lucrări: *Formular 5 din Secțiunea Formulare*

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

6. Lista principalelor lucrări executate și finalizate cu succes în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor servicii de proiectare similare, respectiv a executat lucrări similare, de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, pentru monumente istorice de tip A, în valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului, în lei, fara suma reprezentand cheltuieli diverse și neprevăzute și fără TVA (24.679.173,83 lei), la nivelul a cel puțin 1 contract, maximum 3 contracte pentru lucrări și cel puțin 1 contract, maxim 3 contracte de proiectare – faza Proiect tehnic și Detalii de execuție - *Formular 6 din Secțiunea Formulare*

Se vor anexa:

- Contractele de lucrări



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

- Contractele de proiectare
- Procesele Verbale la terminarea lucrarilor, pentru lucrarile finalizate, respectiv Procesele-verbale de predare-primire documentatie tehnica;
- Recomandari, Certificate de buna executie emise si semnate de beneficiari, care sa cuprinda urmatoarele: Beneficiarul, numarul si data contractului, tipul lucrarilor, valoarea lucrarilor, procentul din lucrare executat de catre Ofertant, perioada de executie.

7. Listă experți conform Formular nr.7 din Secțiunea formulare

Pentru fiecare specialist nominalizat în echipă, ofertantul va prezenta:

- declarație de disponibilitate pe perioada de implicare efectivă în derularea contractului (**conform Formular nr.8 din Secțiunea formulare**)
- CV
- adeverințe/certificate/atestate/alte acte de studii care dovedesc competența pe care o are respectiva persoana, conform specificațiilor poziției pentru care este nominalizată, în copie; actele prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor ;
- contract de munca/contract/ alte documente din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata.

8. Clauze contractuale însușite: Ofertanții au obligația de a studia modelul de contract. Se va depune formularul de contract propus (Formular nr. 9 din Secțiunea formulare), semnat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru achizitor.

9. Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau echivalent pentru persoanele juridice străine

i) pentru persoane juridice române:

Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator ONRC (în original/cu valoare de original).

Certificatul Constatator prezentat și emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte că:

- obiectul de activitate al ofertantului include și codul CAEN aferent achiziției de lucrări de construcții și instalații-asociații și reprezentanții legali ai solicitantului
- forma de înregistrare
- situația juridică a societății

ii) pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată și traducerea autorizată în limba română)

Notă: Certificatul constatator va fi prezentat si de subcontractant / asociat (dacă este cazul).

10. Certificate de atestare fiscala, in original sau in copie "conform cu originalul" care sa confirme lipsa datoriilor la bugetul general si la bugetele locale, atat pentru sediul social, cat si pentru punctele de lucru si sa fie emise cu maxim 30 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor:

- Certificat de atestare fiscala emis de Administratia Finantelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de Directia Impozite, Taxe si alte Venituri Locale din cadrul Primariei.

12.Propunerea financiara: Ofertantul va prezenta in original urmatoarele documente:

- **Formularul nr. 2 - „ Formular de oferta”.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

13. Propunere tehnică întocmită conform prezentei documentații de atribuire

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului .

CAPITOLUL VI. ALTE INFORMAȚII

6.1. Legislația aplicabilă

- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- O.U.G. nr. 66 din 29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare

6.2. Căi de atac:

Eventualele contestații se vor depune la sediul Achizitorului din **Sat Popești, județ Giurgiu, str. Cetății, nr. 62, sat Popești, oraș Mihăilești, județul Giurgiu, cod postal 085203, Romania**, în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor.

Răspunsul la contestațiile depuse va fi comunicat contestatarilor în maxim 48 de ore de la depunere.

6.3. Documentația tehnică – faza DALI este disponibilă spre descărcare la adresa:

<https://www.bisericasftreimepopesti.ro/achizitii> .

În cazul în care, din diverse motive, linkul de descărcare nu funcționează, documentația tehnică va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate printr-o solicitare transmisă la adresa de e-mail:

iuliana_bucur@yahoo.com

Notă: Specificațiile tehnice menționate în prezenta documentație care par a indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

SECȚIUNEA "FORMULARE"

FORMULAR 0

OPIS

Nr. crt.	Denumirea documentului	De la pag....-la pag....
1.	FORMULAR 1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	
2.	FORMULAR 2 FORMULAR DE OFERTĂ ȘI CENTRALIZATOR DE PREȚURI	
3.	FORMULAR 3 DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	
4.	FORMULAR 4 DECLARAȚIE SUBCONTRACTANȚI	
5.	FORMULAR 5 DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI	
6.	FORMULAR 6 – LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE ÎN 3 ANI	
7.	FORMULAR 7- LISTA EXPERȚILOR propuși pentru îndeplinirea contractului	
8.	-CV-uri -adeverințe/certificate/atestare/alte acte de studii care dovedesc competența pe care o are respectiva persoană, conform specificațiilor poziției pentru care este nominalizată, în copie;	
9.	FORMULAR 8 – Declarație de disponibilitate	
10.	FORMULAR 9- MODEL CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRARI – ASUMAT DE CĂTRE OFERTANT	
11.	CERTIFICAT CONSTATATOR emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei	
12.	CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALA Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale din cadrul Primăriei	
13.	PROPUNERE TEHNICĂ	
14.	ALTE DOCUMENTE (ex: împuternicire și copie CI, după caz)	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Data: _____

Operator economic,

(nume si functie persoana autorizata)

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Nr. din (data)

PAROHIA POPESTI

Achizitor

Nr. din, ora

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către **PAROHIA POPESTI**

Ca urmare a invitației de participare nr...../data..... si/sau anuntului publicat in cotidianul **ADEVARUL** si pe site-ul <https://www.bisericasftreimepopesti.ro/achizitii>, privind demararea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de **EXECUTIE LUCRARI , PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI** in cadrul proiectului cu titlul **“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII “SF. TREIME” DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI”**, noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

1. Oferta noastră întocmită conform specificațiilor tehnice.
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - *numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:*
 - *adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:*
 - *telefon:*
 - *fax/e-mail valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:*

Data: _____

Operator economic,

(nume și funcție persoană autorizată)

(semnătură persoană autorizată)

FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **PAROHIA POPEȘTI**

Examinând specificațiile pentru achiziția de **EXECUTIE LUCRARI , PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI** în cadrul proiectului cu titlul **“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII “SF. TREIME” DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI”**, a beneficiarului privat **PAROHIA POPEȘTI**, subsemnatul/ii, reprezentant/i ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **PROIECTAREA SI LUCRARILE** conform contractului pentru suma de _____ lei (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

(*suma în litere și în cifre*) și pentru o **perioadă de garanție acordată lucrărilor executate** de luni (*termenul nu poate fi mai mic decât impune legislația în vigoare, respectiv minim 3 ani pentru cladiri din categoria C de importanță conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare*)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în _____ (*perioada in luni calendaristice, in litere si in cifre*).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și în cifre*) de la data limită de depunere a ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam că:

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Confirmăm că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

7. Confirmăm că vom respecta principiile dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării în executia lucrarilor.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: _____

_____ (*nume, prenume si semnatura*), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(*denumirea/numele operatorului economic*).

.....

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Capitol bugetar/ Subcapitol Cf HG 907/2016	Denumire capitol/ subcapitol cf HG 907/2016	Preț lei (fără TVA)	Valoare TVA (lei)	TOTAL LEI
1./1.2	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului/ Amenajarea terenului			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

1./1.3	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului/ Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
2./2.1	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului/ Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.2	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator biologice, pt faza urmatoare de proiectare			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.3	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator biologice, pt faza de executie			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.4	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator mineralogice si petrografice, pt faza urmatoare de proiectare			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.5	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator mineralogice si petrografice, pt faza de executie			
3./3.5/3.5.4	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Proiectare/ Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3./3.5/3.5.6	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Proiectare /Proiect tehnic și detalii de execuție			
3./3.8/3.8.1	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Asistenta tehnica/ Asistență tehnică din partea proiectantului			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

4./4.1	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Constructii si instalatii			
4./4.2	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4./4.3	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4./4.5	Cheltuieli pentru investitia de baza/Dotari			
5./5.1.1	Cheltuieli cu organizarea de santier/Organizare de santier/ Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier			
5./5.1.2	Cheltuieli cu organizarea de santier/Organizare de santier/ Cheltuieli conexe organizarii de santier			
5./5.3	Cheltuieli cu organizarea de santier/ Cheltuieli diverse si neprevazute			
	TOTAL			

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferit și valoare)

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma _____ în cuantum de: _____



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

3. **Perioada de garanție** (luni calendaristice) _____

4. **Perioada de mobilizare** (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) _____

5 **Durata de executie** (luni calendaristice) : _____, defalcata astfel:

- pentru servicii de elaborare proiect tehnic si detalii de executie, elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor – _____ de la emiterea Ordinului de incepere pentru proiectare;

- pentru elaborare studii de specialitate _____ de la data emiterii Ordinului de incepere pentru proiectare;

- pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului - pe toata durata de executie lucrari si intocmirea Cartii tehnice a constructiei si receptia lucrarilor;

- realizare lucrari de constructii, organizare de santier, lucrari racordare utilitati - _____
luni de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor

- livrare dotari – _____ **luni** de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a) _____, în calitate de _____ referitor la procedura de achiziție **EXECUTIE LUCRARI , PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI in cadrul proiectului cu titlul "CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII "SF. TREIME" DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI"**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) _____ declar că voi informa imediat **PAROHIA POPESTI** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **PAROHIA POPESTI** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(nume și funcție persoana autorizată)

(semnătură persoana autorizată)

Data: _____

FORMULAR 4

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE SUBCONTRACTANTI

LISTA CU SUBCONTRACTANTII SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(a) _____ (*nume și prenume în clar persoana autorizată*), reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în _____ (*adresa completă, inclusiv datele de contact*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Nr. crt.	Denumire/nume subcontractant	Datele de identificare ale subcontractantilor	Specializare	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate

Data: _____

_____ (nume, prenume si semnatura), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic).

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE ȘI CU
PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE EXECUȚIE
LUCRĂRI**

Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal /
împuternicit al (denumirea / numele și sediu
/ adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de achiziție de "CONSOLIDARE,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII "SF. TREIME" DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI organizată de **PAROHIA POPEȘTI**, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de LUCRĂRI (proiectare și execuție) în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,

(nume și funcție persoană autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular 6

(denumirea/numele)

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani

	Obiect contract	Cod CPV			Preț contract	Procent executat în	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Nr. crt.			Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Operator economic,

(nume si functie persoana autorizata)

FORMULAR 7

Operator economic

(denumirea/numele)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

LISTA EXPERTILOR

propuși pentru îndeplinirea contractului

Numele și prenumele expertului	Poziția propusă	Nivelul educational cel mai înalt	Ani de experiență profesională	Ani de experiență profesională în domeniile de specialitate specifice contractului

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,, declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a contractului de prestări servicii de evaluare, activitățile pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în eventualitatea că această ofertă este câștigătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract.

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI (PROIECTARE SI EXECUȚIE)

nr /

privind realizarea obiectivului de investitii

“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A
BISERICII ”SF. TREIME” DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI”

Astazi,, s-a incheiat prezentul contract de achizitie lucrari (proiectare si executie) , denumit în continuare “Contractul”,

Între

..... cu sediul in, cod postal telefon/fax cod fiscal cont deschis la, reprezentat legal prin, în calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul in, str..... nr....., judet, cod postal, telefon/fax, e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comertului, cod fiscal RO....., cont deschis la, reprezentată prin –, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte

Partile au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea urmatoarelor clauze contractuale:

CAPITOLUL 1. - DEFINITII

În prezentul Contract, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații:

1.1. “**Părțile contractante**” – ACHIZITORUL/BENEFICIARUL și EXECUTANTUL așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

1.2 „**Beneficiar**” - este Beneficiarul serviciilor de proiectare și al Lucrărilor executate în baza Contractului.

1.3 „**Executant**” - este persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

1.4 „**Contract**” - prezentul contract si toate anexele sale.

1.5 **Standard**”- o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

1.6 “**Specificații tehnice**” – toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, care alcatuiesc documentatia de atribuire a contractului;

1.7 „**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

1.8 „**Reprezentanții Părților**” - reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte. Beneficiarul are dreptul, în vederea verificării/urmăririi lucrărilor și reprezentării intereselor acestuia, de a încheia contracte de servicii de consultanță/supraveghere/dirigenție de șantier, în condițiile legii.

1.9 „**Prețul contractului**” - prețul plătit Executantului de către BENEFICIAR, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

1.10 „**Zi**” - zi calendaristică; „**an**” - 365 de zile.

1.11 „**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;

1.12 „**Data de începere a proiectării**” - înseamnă data notificată de către Beneficiar cu privire la începerea activității de proiectare prin Ordin de începere a proiectării.

1.13 „**Data de începere a lucrărilor de execuție**” - înseamnă data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor de execuție emis de Beneficiar.

1.14 „**Durata de Execuție**” înseamnă durata de realizare a serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție, conform Graficului general de realizare a investiției, calculată de la data Ordinului de începere a proiectării;

1.15 „**Cost**” înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) de către Executant, în legătură cu executarea contractului, conform Ofertei.

1.16 „**Documentele Executantului**” - înseamnă calculele, planșe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), furnizate de către Executant conform prevederilor Contractului

1.17 „**Utilajele și Echipamentele Executantului**” înseamnă toate aparatele, mașinile, vehiculele tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale și alte asemenea necesare execuției Lucrărilor, dar care nu includ Materialele.

1.18 „**Țară**” - înseamnă țara în care este amplasat Șantierul.

1.19 „**Riscurile Contractului**” - înseamnă acele evenimente ce pot influența negativ implementarea Contractului.

1.20 „**Materiale**” înseamnă produse de orice tip (altele decât Echipamentele), care vor fi sau sunt utilizate pentru realizarea lucrărilor ce face sau fac parte din lucrările care fac obiectul prezentului contract.

1.21 „**Echipamente**” înseamnă mașinile, și aparate, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită sau nu montaj, echipamente de transport, inclusiv tehnologic, care vor face sau fac parte din lucrările care fac parte din obiectul de investiție ce face obiectul prezentului contract.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

- 1.22 **"Amplasament"** înseamnă totalitatea suprafețelor în /pe care se vor executa lucrările permanente, conform autorizației de construire .
- 1.23 **„Santier"** înseamnă perimetrul delimitat conform proiectului de organizare și de execuție a lucrărilor, ce cuprinde amplasamentul și oricare locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a Șantierului
- 1.24 **"Lucrări"** - înseamnă toate serviciile de proiectare și lucrările de execuție care urmează să fie realizate de către Executant conform Contractului, precum și orice modificare a acestora în condițiile legii.
- 1.25 **„Instrucțiunea Beneficiarului"** - documentul scris, semnat, datat și numerotat, elaborat de Beneficiar sau de reprezentantul acestuia, dacă este cazul, cu caracter obligatoriu pentru Executant, cu privire la îndeplinirea obligațiilor din contract.
- 1.26 **„Perioada de garanție"** - perioadă de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia Executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa a tuturor defectelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare.
- 1.27 **„Proiectarea"** - înseamnă, elaborarea proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, a proiectului tehnic de execuție, a documentației tehnice care include printre altele studii, avize, autorizații conform "Specificatilor tehnice"-documentației de atribuire și a Ofertei.
- 1.28 **"Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor"** - toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească Executantul pe durata execuției lucrărilor.
- 1.29 **"Subcontractant"** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
- 1.30 **„Abandon"** - înseamnă acțiunea Executantului prin care întrerupe nejustificat serviciile de proiectare ori Lucrările de execuție sau retrage nejustificat Personalul/Utilajele/Echipamentele și lasă nesupravegheat Amplasamentul/Șantierul.
- 1.31 **"Teste"** - înseamnă toate testele care sunt specificate în documentele proiectului obligatorii pentru executarea corectă și conformă a proiectului
- 1.32 **"Probe"** - înseamnă toate încercările și determinările dispuse de Beneficiar sau împuternicirii acestuia ori de câte ori este necesar sau dacă există suspiciuni în privința calității materialelor sau a calității lucrărilor executate.

CAPITOLUL 2-.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 OBIECTUL CONTRACTULUI îl reprezintă servicii de elaborare proiect tehnic și detalii de execuție, elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, elaborare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

studii de specialitate , servicii asistenta tehnica din partea proiectantului, realizare lucrari de constructii, precum si achizitie dotari, pentru realizarea proiectului **“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII “SF. TREIME” DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI”**.

2.2. Executantul se obligă să proiecteze, să asigure asistență tehnică, să livreze dotările, să execute, să testeze, să finalizeze lucrările și să remedieze orice defecte rezultate în urma executării prezentului contract, la obiectivul de investiții **“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII “SF. TREIME” DIN POPEȘTI – MIHĂILEȘTI”**..

2.3. (**Clauza numai in cazul unei Asocieri**) Activitatile care compun obiectul contractului vor fi realizate de membrii Asocierii , dupa cum urmeaza:

Asociatul..... va executa, preda si presta urmatoarele:

.....

Asociatulva executa, preda si presta urmatoarele:

.....

Asociatul

Platile pentru serviciile prestate/lucrările executate se vor efectua direct in contul asociatului care a prestat serviciul respectiv/ a executat lucrările conform prezentului contract.

CAPITOLUL 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de estelei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA conform legii, de, valoarea totală fiind delei și include:

- servicii de elaborare proiect tehnic și detalii de execuție, elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor –.....lei, la care se adaugă TVA conform legii;
- elaborare studii de specialitate -lei, la care se adaugă TVA conform legii ;
- servicii de asistență tehnică din partea proiectantului -.....lei , la care se adaugă TVA conform legii;
- realizare lucrări de construcții,–.....lei, la care se adaugă TVA conform legii;
- cheltuieli diverse și neprevăzute -lei, , la care se adaugă TVA conform legii;

3.2. (1)Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt cuprinse în valoarea estimată a contractului și din această categorie vor putea fi decontate doar cheltuielile cu lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale, așa cum sunt prevăzute de OMFE 1284/2016, ale prezentului contract de execuție. Acestea pot fi acceptate doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

(2) Ajustarea pretului contractului se poate face numai in conformitate cu prevederile OMFE 1284/2016 , capitolul 5 – procedura competitiva, Sectiunea a 5-a - Contractul de achizitie subsect 5.2 Implementarea contractului de achizitie si Susect 5.3 – Ajustarea pretului , cu instructiunile din cadrul POR 2014-2020 si numai cu acordul Beneficiarului.

(3) Clauza de revizuire:

a) Pretul contractului va putea fi ajustat in limita sumei de 155.000 lei fara TVA, prin actualizarea preturilor aferente materialelor pentru restul de executat, determinat fizic si valoric prin anexa la contract, prin aplicarea unui coeficient de ajustare, pentru a tine seama de orice crestere sau diminuare a costului materialelor prevazut in devizul oferta al contractului. Ajustarea preturilor materialelor se va realiza la fiecare solicitare de plata, pe perioada de derulare a contractului, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii, conform prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei, exclusiv pentru restul fizic ramas de executat la data solicitarii de ajustare si indeplinirii conditiilor de ajustare, pe baza situatiilor de lucrari insusite de executant, diriginte de santier si beneficiar, ca urmare a unei solicitari justificate din partea contractantului. Anexa cu determinarea fizica si valorica a restului de executat va fi parte integranta din contract.

b) Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea pretului contractului si care se va viza doar ajustarea cheltuielilor aferente materialelor, fara cheltuieli directe, fara cheltuieli indirecte si fara profit, este dupa cum urmeaza:

$$A_n = av + m * M_n / M_o$$

„An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii cheltuielilor cu materialele

„av” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans conform contractului

„m” reprezintă ponderea indicelui de cost în construcții pentru costul materialelor

ultima zi a lunii „n”

data cu 60 de zile înainte de
ultima zi a lunii „n”

„Mn”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent
lunii „n” de referință .

„Mo”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent
lunii ianuarie 2024.

Valoarea indicelui este publicată de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, în tabelul 15 (<https://insse.ro/cms/> => Produse statistice => Publicații statistice=> Publicații=> Data apariției => Ultimele 12 luni => Filtrează => Vor apărea publicațiile, printre care și Buletinele statistice de prețuri sau <https://insse.ro/cms/> => Buletin statistic de preturi);

Coeficientul de ajustare nu se va aplica echipamentelor, dotarilor si activelor necorporale cuprinse in contractul de lucrari.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

c) In cazul in care indicele de cost in constructii pentru costul materialelor pentru luna de referinta nu este disponibil , se va folosi ultimul indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculata atunci cand indicele va deveni disponibil (respectiv cand valoarea va deveni definitiva). Coeficientul de ajustare se va aplica valorii cu cheltuielile de materiale care vor fi solicitate la plata. Executantul va detalia in situatiile de lucrari realizate cheltuielile cu materialele realizate si solicitate la plata, determinarea valorii acestora fiind in sarcina executantului.

d) Daca in cadrul devizului oferta anexa la contract au fost folosite articole comasate si corespunzator nu se poate determina in mod direct valoarea cheltuielilor cu materialele, pentru calcularea acestora se va utiliza ponderea materialelor de constructii , exprimata procentual, stabilita in functie de categoria principala de lucrari de constructii si de tipurile de obiecte de constructii prevazute in Buletinul Statistic de Preturi, prin raportare la obiectul contractului, astfel:

cladiri nerezidentiale lucrari de reparatii capitale- 42,42%.

e) Situatiile de lucrari depuse de executant pentru restul de executat caruia se aplica ajustarea vor fi insotite in mod obligatoriu si de urmatoarele documente justificative intocmite de executant:

- Formulare F3/centralizatoare doar cu continut material si valoarea majorarii rezultate in urma ajustarii pretului (doar pentru materialele corespunzatoare situatiilor de lucrari pentru lucrarile executate aferente fiecărei facturi solicitate la plata);
- Centralizatorul financiar al situatiilor de lucrari cu devizele pe obiect ofertate completat cu valoarea ajustarii la materiale (fara alte chetuieli directe, indirecte si profit). Coeficientul de ajustare nu se va aplica echipamentelor, dotarilor si activelor necorporale cuprinse in contractul de lucrari.

f) Ajustarea se va aplica pentru restul de executat in baza contractului de lucrari, asa cum va fi evidentiat prin anexa la contract, atat pentru lucrarile care sunt executate direct de executant, cat si pentru lucrarile care sunt executate de subcontractori, inasa in limita valorii de 155.000 lei, fara TVA.

g) Ajustarea de pret se va realiza in limita valorii de 155.000 lei, fara TVA. In cazul in care pe parcursul executarii lucrarilor si solicitarii la plata a acestora de catre executant pe baza de situatii de lucrari insusite de beneficiar si diriginte de santier, valoarea ajustarii atinge valoarea de 155.000 lei, fara TVA, executantul nu va mai calcula si nu va mai solicita la plata sume cu titlu de ajustare de pret.

h) In urma solicitarii la plata a unei situatii de lucrari , care contine ajustare de pret si care este acceptata de beneficiar si dirigintele de santier, se va incheia act aditional la contract

(4)In toate situatiile prevazute de acest articol, se va incheia act aditional la prezentul contract.

3.3. Defalcarea pretului pe linii bugetare este dupa cum urmeaza:

Capitol bugetar/ Subcapitol	Denumire capitol/ subcapitol cf HG 907/2016	Preț lei (fără TVA)	Valoare TVA (lei)	TOTAL LEI
-----------------------------	---	---------------------	-------------------	-----------



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Cf HG 907/2016				
1./1.2	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului/ Amenajarea terenului			
1./1.3	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului/ Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
2./2.1	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului/ Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.2	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator biologice, pt faza urmatoare de proiectare			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.3	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator biologice, pt faza de executie			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.4	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator mineralogice si petrografice, pt faza urmatoare de proiectare			
3./3.1/3.1.3/ 3.1.3.5	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Studii si analize laborator mineralogice si petrografice, pt faza de executie			
3./3.5/3.5.4	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Proiectare/ Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3./3.5/3.5.6	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Proiectare /Proiect tehnic și detalii de execuție			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

3./3.8/3.8.1	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica/ Asistenta tehnica/ Asistență tehnică din partea proiectantului			
4./4.1	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Constructii si instalatii			
4./4.2	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4./4.3	Cheltuieli pentru investitia de baza/ Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4./4.5	Cheltuieli pentru investitia de baza/Dotari			
5./5.1.1	Cheltuieli cu organizarea de santier/Organizare de santier/ Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier			
5./5.1.2	Cheltuieli cu organizarea de santier/Organizare de santier/ Cheltuieli conexe organizarii de santier			
5./5.3	Cheltuieli cu organizarea de santier/ Cheltuieli diverse si neprevazute			
	TOTAL			

CAPITOLUL 4 .MODALITATEA DE PLATA

4.1. Plățile se vor efectua în lei, pe baza de facturi fiscale, insotite de documentele justificative conform contractului, astfel:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

-plata pentru realizare proiect tehnic si detalii de executie, elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor se va realiza dupa indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii: a) finalizarea si predarea proiectului tehnic conform contractului, pe baza de proces- verbal de predare –primire documentatii semnat de proiectant si Beneficiar b) dupa avizarea acestuia de catre un verficator de proiecte angajat de Beneficiar, c) semnarea contractului de finantare intre Beneficiar si Autoritatea de Management; plata se va efectua pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

- plata pentru elaborare studii de specialitate se va realiza pe etape de executie, pe baza de procese verbale de predare –primire documentatii, studii, rapoarte semnate de proiectant si beneficiar, cu mentiunea ca studiile specifice proiectului tehnic se vor achita dupa semnarea contractului de finantare intre Beneficiar si Autoritatea de Management; plata se va efectua pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

- plata pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului se va realiza in transe bilunare, pe baza de rapoarte de activitate ale proiectantului; plata se va efectua pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

- plata pentru realizare lucrari de constructii se va realiza pe baza situatiilor de lucrări intocmite si semnate de executant conform ofertei, semnate de dirigintele de șantier și acceptate de beneficiar. plata se va efectua pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

Lucrarile efectuate vor fi recunoscute si platite in baza urmatoarelor documente care vor fi intocmite si semnate de persoanele vizate:

a. situatiile de lucrari pentru lucrarile executate - semnate de beneficiar si constructor si avizate de reprezentantii beneficiarului nominalizati in acest sens (diriginte de santier);

b. atasamentele de lucrari – intocmite de executant si avizate de catre dirigintele de santier;

c. balanta cantitatilor decontate pentru fiecare articol de deviz - semnata de constructor, dirigintele de santier si acceptate de beneficiar;

d. centralizatorului financiar al situatiilor de lucrari cu devizele pe obiect ofertate - semnat si stampilat de constructor, dirigintele de santier si acceptat de beneficiar;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

e. documente de calitate/performanta pentru lucrari si materiale folosite (procese verbale de control, procese verbale de control pe faze determinate, certificate de calitate, documente de conformitate, declaratii de performanta, buletine de incercari, agremente tehnice, procese-verbale de lucrari ascunse s.a. dupa caz);

- plata pentru livrarea dotarilor se va realiza pe baza de procese –verbale de receptie si punere in functiune;

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea Situației de plată definitive de către BENEFICIAR, pe baza facturii, întocmită în temeiul Situației de plată acceptată de beneficiar prin mecanismul cererilor de plata.

4.2. Platile in cadrul contractului se vor efectua , fie prin mecanismul cererilor de rambursare, fie prin mecanismul cererilor de plata conform legislatiei aplicabile in vigoare , alegerea mecanismului de plata fiind exclusiv a beneficiarului.

NU SE VA ACORDA AVANS IN CADRUL CONTRACTULUI.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, respectiv până la data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți.

5.2 **Durata contractului este de 30 luni de la data semnarii contractului**, perioada in care vor fi finalizate toate serviciile, lucrarile, livrarile conform contractului. Contractul va produce efecte până la stingerea obligațiilor între părți - respectiv recepția finală a lucrării si plata lucrarilor. Durata contractului de lucrari poate suferi modificări, în funcție de necesitățile specifice de implementare și în funcție de prevederile contractului de finanțare încheiat între Beneficiar și AM POR.

5.3. Termenele de executie in cadrul contractului sunt urmatoarele:

- pentru servicii de elaborare proiect tehnic si detalii de executie, elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor – _____ luni de la emiterea Ordinului de incepere pentru proiectare;

- pentru elaborare studii de specialitate _____ luni de la data emiterii Ordinului de incepere pentru proiectare;

- pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului - pe toata durata de executie lucrari si intocmirea Cartii tehnice a constructiei si receptia lucrarilor;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- realizare lucrari de constructii _____ luni de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor

- livrare dotari – _____ luni de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor

5.4. Prezentul contract produce efecte și executantul nu este exonerat de răspundere până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și până la eliberarea garanției de bună execuție.

5.5. Durata de execuție a contractului poate fi prelungită doar în situații temeinic justificate de către executant și situații ce trebuie aduse la cunoștința achizitorului cu 30 zile înainte și în situația în care aceste modificări sunt acceptate de către finanțator.

5.7. Executantul va începe proiectarea de la *Data de începere a proiectării* și execuția de la *Data de începere a lucrărilor*, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina Lucrările în timpul afectat *Duratei de Execuție*.

5.8. Emiterea Ordinului privind Data de începere a proiectării este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții;

a) constituirea garanției de buna execuție a contractului;

5.9. Emiterea Ordinului privind Data de începere a lucrărilor de execuție este condiționată de aprobarea proiectului și de obținerea autorizației de construire.

5.10. Durata de proiectare începe de la Data de începere a proiectării și este de..... In acest termen Executantul se obligă să presteze toate serviciile ce fac obiectul „Proiectării”, să obțină și să prezinte BENEFICIARULUI toate avizele și autorizația de construire.

5.11. Durata de execuție a lucrărilor, începe de la „Data de începere a lucrărilor de execuție” și este de.....luni.

CAPITOLUL 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Prin documentele contractului se înțelege:

1. prezentul contract de achiziție de lucrări (proiectare și execuție) și

2. următoarele Anexe:

a) “Specificatiile tehnice”, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa 1

b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție a contractului - Anexa 4

d) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul - Anexa 5;

e) acord de asociere, dacă este cazul - Anexa 6

f) graficul general de realizare a investiției – Anexa 7



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

6. BENEFICIARUL

6.1 Dreptul de Acces pe Amplasament

BENEFICIARUL va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de incepere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

6.2 Instrucțiuni emise de către BENEFICIAR

Executantul va respecta și executa toate instrucțiunile emise de către BENEFICIAR cu privire la execuția Lucrărilor, inclusiv suspendarea execuției tuturor Lucrărilor sau a unei părți a acestora. În ipoteza în care Executantul consideră instrucțiunile BENEFICIARului nejustificate sau de natura a-i produce prejudicii, va formula în scris obiecțiunile sale, în termen de 5 zile de la comunicarea instrucțiunii. Transmiterea acestor obiecțiuni nu suspendă executarea instrucțiunilor respective cu excepția situației în care aplicarea instrucțiunii ar conduce la încălcarea normelor legale imperative și ar putea duce la angajarea răspunderii contractuale, delictuale sau penale a Executantului.

6.3 Aprobări

Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale BENEFICIARului nu vor exonera Executantul de obligațiile sale.

În privința obligațiilor și drepturilor părților, izvorâte din încheierea prezentului Contract, în *nicio* împrejurare, tăcerea nu are valoarea juridică a consimțământului.

6.4 Notificări/Comunicări

6.5.1. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

6.5.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii .

6.5.3 În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată.

6.5.4 Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

6.6 Reprezentantul BENEFICIARULUI

1 BENEFICIARul poate stabili în funcție de complexitatea și tipul lucrărilor precum și de specificațiile tehnice, obligațiile aferente reprezentantului său referitoare la verificarea/urmărirea lucrărilor și reprezentarea intereselor acestuia, obligații pe care Executantul trebuie să le respecte, de asemenea.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

6.6.1 BENEFCIARul poate numi/angaja o persoană juridică sau fizică pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Aceste persoane sunt nominalizate /de desemnate de BENEFCIAR și comunicate Executantului. BENEFCIARul va înștiința Executantul cu privire la autoritatea și îndatoririle delegate Reprezentantului sau Reprezentanților BENEFCIARului.

6.6.2 BENEFCIARul va notifica în scris Executantul cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării lucrărilor și care îi reprezintă legal interesele.

7. Executantul

Obligațiile Executantului

7.1 Pe lângă obligațiile stabilite prin prezentul Contract, Executantului îi revin toate obligațiile prevăzute la art. 23-25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va proiecta, executa, testa și termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile BENEFCIARului și va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele necesare execuției Lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

7.2 Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de BENEFCIAR în "Specificatiile tehnice" și declarate de către executant în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

7.3 La semnarea contractului, Executantul are obligația de a prezenta BENEFCIARului, spre aprobare, graficul general de realizarea a investiției, în ordinea tehnologică de execuție, actualizat, dacă este cazul (Anexa 7).

7.4 Executantul are obligația de a respecta graficul general de realizarea a investiției. (Anexa 7.)

Progamul de control al obiectivului de investiții se întocmește de proiectant, Executantul având obligația să-l respecte potrivit prevederilor legale.

7.5 Executantul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale BENEFCIARului nu vor exonera Executantul de obligațiile sale; BENEFCIARul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

7.6 Executantul are obligația de a pune la dispoziție BENEFCIARului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de BENEFCIAR.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

7.7 Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

7.8 În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

7.9 Pe parcursul execuției lucrărilor, al remedierii viciilor ascunse sau deficiențelor constatate în cadrul perioadei de garanție, Executantul are obligația:

- a) de a asigura securitatea persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată;
 - b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către BENEFICIAR sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
 - c) de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu acordul/autorizația de mediu emis, pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
 - d) de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, în conformitate cu Proiectul tehnic și detaliile de execuție aprobate de BENEFICIAR și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui materiale și echipamente cu altele de o calitate diferită față de prevederile proiectului. În orice situație Executantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a BENEFICIARului, în condițiile legii.
 - e) de a nu stânjeni inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și de a nu restricționa utilizarea căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a trecerilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia sau proprietatea BENEFICIARului sau a oricărei alte persoane, cu excepția zonei prevăzute pentru organizare de șantier;
 - f) de a evita acumularea de obstacole inutile pe șantier;
 - g) de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații și materiale aflate în surplus;
- Executantul are dreptul de a menține pe șantier până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor numai acele materiale, echipamente, utilaje, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale;
- h) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
 - i) de a delimita perimetrul și de a monta panouri de identificare la intrarea în șantier, conform modelelor primite de la BENEFICIAR și în conformitate cu planul de organizare de șantier, aprobat de BENEFICIAR;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- j) de a asigura accesul reprezentantului BENEFICIARului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse;
- k) de a monta panoul de personalizare conform indicațiilor pe care le va primi de la BENEFICIAR;
- l) de a remedia lucrările cuprinse în situațiile de lucrări comunicate și care au făcut obiectul obiecțiilor și respingerilor BENEFICIARului și să nu factureze aceste lucrări decât ulterior remedierii solicitate și în temeiul unui proces verbal încheiat cu dirigintele de șantier, atestând remedierea respectivelor lucrări ;
- m) de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, oricare ar fi motivul acestui eveniment;
- n) de a instiința anterior și imediat BENEFICIARul asupra iminentei depășirii a termenelor convenite, oricare ar fi cauza respectivei întârzieri.
- o) de a respecta legislația referitoare la vestigii, monede, artefacte, obiecte de valoare sau antichități, monumente istorice, orice alte articole de interes arheologic. Executantul va obține în numele BENEFICIARului toate autorizațiile și certificatele necesare și va asigura supravegherea din punct de vedere arheologic a lucrărilor.
- 7.10 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea -primirea obiectivului realizat.
- 7.11 Executantul va lua toate măsurile necesare pentru păstrarea curățeniei carosabilului și cailor de acces.
- 7.12 Executantul va despăgubi BENEFICIARul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, pentru care responsabilitatea revine Executantului.
- 7.13 Executantul are obligația de a utiliza drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului potrivit destinației și constrângerilor lor funcționale și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractații săi.
- 7.14 Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai cailor utilizate, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.
- 7.15 În cazul care, locul de realizare a lucrărilor, impune utilizarea de către Executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alineatele anterioare vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

7.16 În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod, tunel sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi BENEFICIARUL împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

7.17 În situația prevăzută la alineatul anterior, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, podurilor/drumurilor distruse sau deteriorate.

7.18 Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant pe durata existenței șantierului.

7.19 Executantul răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit prezentului contract.

7.20 La finalizarea lucrărilor de construcție Executantul are obligația de a preda BENEFICIARULUI documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde este cazul și documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției, întocmită potrivit legislației în vigoare, prin colaborare cu BENEFICIARUL. Dacă este cazul, odată cu cartea tehnică, Executantul va preda BENEFICIARULUI și documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate potrivit contractului.

7.21 Executantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.22 Executantul va respecta legile țării în care se realizează Lucrările, va emite toate înștiințările și va plăti toate taxele care îi revin ca obligație, conform prevederilor legale în vigoare.

7.23 Executantul are obligația să notifice BENEFICIARULUI data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă BENEFICIARULUI cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările.

7.24 BENEFICIARUL, prin dirigintele de șantier și/sau reprezentantul său împuternicit, are obligația de a se prezenta în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 5 zile de la notificarea primită din partea Executantului, în vederea încheierii actelor legale pentru lucrările ce devin ascunse.

7.25 Controlul în faze determinante se realizează de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

7.26 Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de lucrări și de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

7.27 În situația în care se constată că sunt necesare lucrări suplimentare pentru buna realizare a obiectului contractului, acestea nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin Act adițional a prezentului contract în condițiile art. 3.2 din contract și cu încadrarea în procentul de diverse și neprevăzute prevăzut de prezentul contract. În lipsa actului adițional de modificare a contractului, Executantul nu are dreptul să solicite plata valorii respectivelor lucrări.

8. Proiectarea

8.1 Executantul va răspunde de activitățile de proiectare aferente Lucrărilor. Proiectul va fi elaborat de către personal calificat, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor BENEFICIARULUI și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii și în conformitate cu documentația de atribuire.

8.2 Executantul va garanta că el, proiectanții săi și Subcontractanții au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare. Executantul își va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu BENEFICIARUL, în măsura convocării cu cel puțin 3 zile lucrătoare în prealabil, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării sau execuției, și imediat în situații de urgență.

8.3 Executantul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor de proiectare, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de *îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor* necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, nu vor putea fi admise.

8.4 Pentru elaborare PAC, proiect tehnic, DDE și asistență tehnică, proiectantul se obligă:

8.1.1. (1) Proiectantul se obligă să obțină toate aprobările, acordurile, avizele și autorizațiile, în numele **beneficiarului**, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proiectul la fază PAC va fi depus de proiectant la sediul **Beneficiarului** în vederea eliberării Autorizației de construire.

(3) Costurile aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către achizitor.

8.1.2. Să elaboreze proiectul tehnic de execuție numai după emiterea autorizației de construire, cu respectarea prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.3. (1) Să întocmească și să transmită achizitorului într-un număr de 3 (trei) exemplare în original, 2 (două) exemplare în copie și 1 (un) exemplar în format electronic (scanarea documentației tehnice):

a) proiectul tehnic de execuție, întocmit conform prevederilor legale în vigoare – pentru obiectiv în parte se vor prezenta: antemăsurători și listele de cantități de lucrări cu încadrarea acestora în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

normativele de proiectare și indicatoarele de norme de deviz în vigoare, extrase de materiale, manoperă, utilaj și transport, liste procurare utilaje și fișe tehnice;

b) detalii de execuție;

c) planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat conținutului proiectului;

d) programul de control al calității, pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), cu precizarea fazelor determinante, vizat de persoană atestată;

(3) Conținutul PAC și al proiectului tehnic va respecta prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Potrivit Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul se obligă să elaboreze planul de securitate și sănătate, parte din proiectul lucrării și adaptat conținutului acestuia.

(5) Planul de securitate și sănătate trebuie să respecte cerințele prevăzute la art. 17 din HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Cuprinsul planului de securitate și sănătate va respecta prevederile art. 19 și 20 din HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.4. Potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul se obligă:

- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale stabilite prin lege, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatare, întreținere și reparații, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;

- să asigure asistența tehnică pentru proiectul elaborat, pe întreaga perioadă de execuție a construcțiilor;

- să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;

- să participe la întocmirea cărții tehnice și la recepția lucrărilor executate;

- să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

8.1.5. Proiectantul se obligă să elaboreze documentațiile de proiectare în conformitate cu normativele în vigoare și să asigure asistența tehnică pe perioada de realizare a lucrărilor pentru investiția prevăzută în prezentul contract.

8.1.6. Proiectantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu soluția tehnico-economică aprobată.

8.1.7. Proiectantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.1.8. Proiectantul garantează că serviciile prestate în baza contractului vor avea calitățile declarate de către acesta în contract, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

8.1.9. Proiectantul va prezenta formularele F1-F5 conform HG nr. 907/2016 completate cu prețuri unitare și valori, care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării..

8.1.10. Proiectantul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului, cât și a prevederilor legale în vigoare.

8.1.11. Dacă în perioada de execuție a lucrărilor, pe baza documentațiilor elaborate, se constată că proiectul nu se poate aplica datorită unor erori de proiectare, proiectantul este obligat să refacă proiectul, fără plată, în termen de până la 15 zile de la cererea achizitorului.

8.1.12. În situația în care apar lucrări suplimentare ca urmare a aplicării prevederilor art. 8.1.11. Cheltuielile sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, astfel cum se prevede la art. 24 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.13 Proiectul tehnic va putea fi pus în execuție numai după avizarea acestuia de către un verificator atestat ales de către Beneficiar, precum și după verificarea de către ADR în ceea ce privește conformitatea cu studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție.

8.1.14 În situația în care în urma întocmirii proiectului tehnic completat cu prețuri unitare și valori apar diferențe cantitative/valorice față de categoriile de lucrări ofertate în baza SF/DALI, acestea vor fi tratate ca modificări nesubstanțiale și se vor regla prin încheierea unui act adițional la prezentul contract, în condițiile art. 3.2 din prezentul contract.

8.1.15 Executantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- c) prezentarea proiectelor elaborate in fata specialiștilor verifcatori de proiecte atestati, precum si soluționarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;
- d) elaborarea documentației tehnico-economice conform documentatiei de atribuire, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, intretinerea si reparațiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea in timp a construcțiilor, documentația privind postutilizarea construcțiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor si participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum si urmarirea aplicarii pe șantier a soluțiilor adoptate, dupa insusirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestati, la cererea BENEFICIARului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

9. Perioada de garanție acordată lucrărilor

9.1 Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicată, coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune.

9.2 Obligația de garanție a Executantului subzistă în temeiul legii, și față de subdobânditorii dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

9.3 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală si este de

9.4 In perioada de garanție Executantul are obligația, în urma dispoziției date de BENEFICIAR, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea Clauzelor contractuale pe cheltuiala proprie

9.5 Obligația legala de garanție a Executantului pentru lucrările executate impune remedierea tuturor defectelor constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpa BENEFICIARului, a prepusilor sai sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă. Defectele și lipsurile constatate de BENEFICIAR, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Executantului, iar acesta, în termen de 48 de ore de la primirea notificării, este obligat să trimită reprezentantul său la fața locului și sa remedieze defectiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defectiunii. Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare încheiat între Părți.

9.6 Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- i) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința BENEFICIARului în timpul executării lucrărilor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

9.7 În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute în această clauză, BENEFICIARul este liber să contracteze cu terti executanți, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către BENEFICIAR de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de buna execuție.

9.8 Executantul are obligația de a despăgubi BENEFICIARul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de dauna rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către BENEFICIAR.

10. Reprezentantul Executantului și înlocuirea personalului de specialitate nominalizat

10.1 Executantul va transmite BENEFICIARului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele său.

10.2 Executantul va notifica în scris BENEFICIARului identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmarirea executării lucrărilor, și anume a responsabilului tehnic cu execuția sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii și care îi reprezintă legal interesele.

10.3 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul BENEFICIARului și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în situația în care noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

În situația prevăzută mai sus, Executantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, precum și justificarea înlocuirii personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului. Beneficiarul nu este obligat să accepte înlocuirea personalului de specialitate nominalizat în oferta.

11. Subcontractarea

11.1 Subcontractarea

11.1.1 La încheierea Contractului este obligatorie furnizarea către BENEFICIAR a contractelor încheiate de către Executant cu subcontractanții nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către BENEFICIAR, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea BENEFICIARULUI, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.1.2 Executantul nu are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, fără acordul prealabil expres exprimat al Beneficiarului.

Înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți față de cei declarați la încheierea contractului se va face pe baza de justificări temeinice întocmite de Executant și numai pentru activitățile care au fost indicate de acesta ca fiind realizate de subcontractanți.

11.1.3 BENEFICIARUL poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Executantul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor prezentului contract, drepturile și obligațiile sale.

11.2 Plata directă către subcontractanți

11.2.1. BENEFICIARUL poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune.

11.2.2. În aplicarea prevederilor pct. 11.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către BENEFICIAR.

11.2.3. BENEFICIARUL efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv BENEFICIAR, Executant și subcontractant sau de BENEFICIAR și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

12 Garanția de bună execuție

12.1 Executantul va furniza BENEFICIARULUI, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de emiterea Ordinului de începere pentru lucrări, o Garanție de Bună Execuție realizată corespunzător Contractului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

12.2 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea lucrarilor fără TVA și se va constitui fie :

- a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a BENEFICIARului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau
- b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de garantie distinct deschis la o banca și pus la dispoziția BENEFICIARului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de garantie distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea lucrarilor fără TVA.

12.3 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.4 Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor de către acesta și remedierea oricăror defecte. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Executantul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

12.5 BENEFICIARul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care: a) Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la pct. 12.4, situație în care BENEFICIARul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în contract/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare

c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

12.6 Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, BENEFICIARul are obligația de a notifica atât Executantului cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

12.7 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile lucrătoare de la data notificării emise de către BENEFICIAR.

12.8 BENEFICIARul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, și nu sunt identificate riscuri pentru vicii ascunse;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

12.9 Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, în conformitate cu legislația în vigoare

12. 10 Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Securitate si sanatatea in munca

13.1 Executantul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății Personalului propriu . Executantul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare și dacă legislația incidentă în vigoare impune astfel de măsuri, că personalul medical, facilitățile de prim ajutor, infirmeria și serviciul de ambulanță sunt asigurate în permanență pe Șantier și în încăperi de cazare ale personalului Executantul sau BENEFICIARului și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței sociale, condițiilor de igienă și prevenirea epidemiilor.

13.2. Executantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea cerinșelor de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va fi calificată pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor. Pe parcursul execuției Lucrărilor, Executantul va asigura toate facilitățile necesare acestei persoane pentru exercitarea responsabilității și autorității sale.

13.3. Executantul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 , a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

13.4. În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

13.5. Executantul va transmite, urgent, BENEFICIARului, detalii referitoare la producerea evenimentului. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la securitatea și sănătatea și asistența socială acordată lucrătorilor precum și la daunele aduse proprietății.

13.5. Executantul se obliga sa respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum si prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă.

14. Riscurile contractului

14.1 Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ :(a) utilizarea sau ocuparea de către BENEFICIAR a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract; (b) suspendarea execuției lucrărilor conform prevederilor



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

prezentului contract, cu excepția cazului în care se datorează Executantului; (c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat BENEFCIARului; (d) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract; (e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile BENEFCIARului.

15. Graficul general de realizare a investiției

15.1 Executarea Lucrărilor de proiectare și execuție se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, Anexa nr. 8 la contract, parte integrantă a acestuia.

15.2 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

15.3 În cazul în care BENEFCIARul constată pe parcurs că desfășurarea Lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a investiției din motive neimputabile Executantului, la cererea BENEFCIARului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract sau de aplicarea penalităților.

16. Întârzierea Execuției Lucrărilor

16.1 Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Executant și recepționate de BENEFCIAR în cadrul termenului convenit de parti, sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere în cuantum de:

a) 0,1 % /zi din valoarea serviciilor de proiectare, pentru nerespectarea termenului de predare a proiectului în vederea verificării și aprobării de către BENEFCIAR. Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii proiectului de către BENEFCIAR, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate.

Perceperea penalităților de întârziere aferente depășirii termenului de predare a proiectului în vederea aprobării BENEFCIARului sunt lipsite de relevanță în privința duratei de execuție și a datei de finalizare a tuturor lucrărilor, astfel că orice întârzieri față de termenul final de execuție a lucrărilor de construcții privind obiectivul de investiții vor atrage perceperea de penalități de întârziere aferente execuției lucrărilor.

b) 0.1 % / zi din valoarea restului de executat, în situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței obligației Executantului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

16.2 Executantul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare scadenței, fără punere formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

16.3 Plata sumelor datorate de către BENEFCIAR se efectuează după achitarea de către Executant a sumelor datorate.

16.4 Executantul nu datorează penalități de întârziere atunci când întârzierile sunt urmare a lipsei amplasamentului, datorate culpei BENEFCIARului. În această ipoteză termenul de execuție ce curge împotriva Executantului va fi prelungit cu durata acestui impediment,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

constatat în scris de către parti prin reprezentanții lor împuterniciți în acest sens, prin încheierea unui Act Adițional la Contract.

16.5 Aceste penalități nu vor exonera Executantul de obligația de a termina Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului.

16.6 Lucrările trebuie să se deruleze conform Graficului general de realizare a investiției.

16.7 Întârzierea Lucrărilor va fi acceptată în următoarele cazuri:

a) condițiile climaterice extrem de nefavorabile, precum și temperaturi care, potrivit normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor materiale sau procedee tehnice.

b) în cazul în care BENEFCIARUL nu beneficiază de finanțare din motive neimputabile lui; BENEFCIARUL va aduce la cunostința Executantului această situație în termen de 30 zile lucratoare de la data la care a luat cunoștința despre aceasta,

c) intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Executantului de executare a obligațiilor contractuale, cu obligația Executantului de informare promptă, a BENEFCIARULUI. Lipsa informării și aprobării BENEFCIARULUI face inopozabilă acestuia dispoziția sau decizia dirigintelui de șantier sau a Executantului de sistare temporară, integrală sau parțială, a lucrărilor, cu consecința exercitării de către BENEFCIAR a dreptului de a refuza prelungirea Duratei de Execuție a lucrărilor contractate.

17 Recepția lucrărilor de execuție

17.1 Terminarea lucrărilor

17.1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

17.2 Înștiințarea de Recepție

17.2.1 Executantul are obligația de a notifica în scris BENEFCIARUL cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

17.2.2 În cazul în care BENEFCIARUL constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepției de penalități în condițiile contractului.

17.2.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, BENEFCIARUL are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.2.4. BENEFCIARUL va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

17.2.5. Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

17.3 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

18 Remedierea Defectelor

18.1 Remedierea Defectelor

18.1.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei de garanție prevăzută la art 9 din contract, BENEFCIARUL poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

18.1.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru BENEFCIAR, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

18.1.3. Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea BENEFCIARULUI va îndreptăți BENEFCIARUL să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuielile Executantului.

18.1.4 Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuielile acestuia;

19 Desfacerea și Testarea

19.1. BENEFCIARUL înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de BENEFCIAR pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpă a Executantului.

Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

19.2 Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea BENEFICIARului.

19.3 Executantul are obligația de a notifica BENEFICIARul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate. În caz contrar, Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, pe cheltuiala sa și la dispoziția BENEFICIARului, și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

20 Modificări

20.1 Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, se face prin act adițional la prezentul contract.

21 Notificarea Promptă

21.1 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica execuția Lucrărilor.

22 Neîndeplinirea Obligațiilor de către Executant

22.1 Dacă Executantul abandonează Lucrările, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile BENEFICIARului sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, BENEFICIARul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen de 10 zile pentru executarea obligației, fără a elimina dreptul BENEFICIARului de a percepe penalități de întârziere conform contractului. Dacă Executantul nu se conformează, BENEFICIARul considera contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe, Executantul urmând să plătească penalități și daune interese în cuantum egal cu valoarea neexecutată a contractului.

22.2. După reziliere Executantul trebuie să predea amplasamentul în termen de 5 zile de la primirea notificării de reziliere și să părăsească Șantierul, lăsând pe Șantier Materialele și Echipamentele plătite de către BENEFICIAR.

22.3. În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, Executantul datorează BENEFICIARului daune-interese în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție, pe care BENEFICIARul o reține. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de BENEFICIAR este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, BENEFICIARul solicită iar executantul este obligat să plătească diferența în termen de 10 zile de la primirea notificării BENEFICIARului. În orice situație, BENEFICIARul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Executant, în fața instanțelor judecătorești competente.

23 Dizolvare, faliment

La data la care BENEFICIARul ia cunoștință despre insolvența, dizolvarea sau falimentul Executantului, prezentul contract se consideră încetat de drept fără îndeplinirea niciunei formalități. La aceeași dată, BENEFICIARul întreprinde toate măsurile necesare preluării Amplasamentului și evaluării situației Materialelor și Echipamentelor identificate în Șantier.

În cazul retragerii autorizației de funcționare a Executantului, contractul se consideră reziliat de drept fără îndeplinirea vreunei alte formalități. După reziliere, Executantul va preda amplasamentul în termen de 5 zile de la primirea comunicării de reziliere și va părăsi Șantierul,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

lăsând pe acesta, toate Materialele și Echipamentele plătite de către BENEFICIAR, specificate de către BENEFICIAR în notificare, acestea urmând a fi utilizate până la terminarea lucrărilor. Executantul va plăti daune interese în valoare egală cu valoarea contractului neexecutat.

24 Clauze specifice de încetare a contractului

24.1. În situația modificării lucrărilor cu încălcarea prevederilor prezentului contract, BENEFICIARUL are dreptul de a denunța unilateral contractul.

24.2. BENEFICIARUL are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- (a) Executantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
- (b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația națională sau europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie în justiție.

24.3 BENEFICIARUL poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Executantul nu execută Contractul în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);
- b) Executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către BENEFICIAR ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) Executantul cesionează obligațiile rezultate din Contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului Contract;
- d) Executantul și/sau Reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o Hotărâre Judecătorească definitivă;
- e) Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către BENEFICIAR;
- f) Împotriva Executantului și/sau Reprezentanților săi legali a fost pronunțată o Hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate prin prezentul Contract, sau persoana care furnizează Garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- h) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Executantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a Contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor Contractuale;
- i) Pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;
- j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în Contract dreptul BENEFICIARULUI de a solicita rezilierea.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

k) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantul, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la prezentul Contract;

l) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile BENEFICIARului;

24.4 În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 24.3 lit.a) – l) BENEFICIARul, la împlinirea termenului de 15 (cincisprezece) zile, are dreptul să rezilieze Contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și, după caz, să evacueze Executantul din locația BENEFICIARului. La rezilierea contractului, BENEFICIARul are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

24.5 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Executantul remediază situațiile invocate de către BENEFICIAR ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar BENEFICIARul nu va mai fi îndreptățit să rezilieze Contractul, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor Contractuale generată de Executant să nu pericliteze finalizarea în bune condiții și la timp a Contractului, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, BENEFICIARul va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.

24.6 În perioada de preaviz susmenționată Executantul este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.

24.7 Încetarea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile Contractante.

24.8. Având în vedere ca proiectul va fi depus în vederea finanțării acestuia, în cadrul PR SUD Muntenia, **Apel PRSM - PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40**, partile agreează ca, în cazul în care din orice fel de motive, de orice natură, proiectul nu va fi aprobat și/sau contractul de finanțare nu va fi semnat, contractul de lucrări va fi reziliat de plin drept, fără nicio notificare prealabilă, fără punere în întârziere, fără nicio formalitate, fără intervenția instanțelor de judecată și fără nici o reclamație/pretenție financiară sau de altă natură din partea oricăreia dintre parti.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

25 Responsabilitatea Executantului față de Lucrări

Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor Lucrărilor, Materialelor și Echipamentelor din Șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii Recepției la Terminarea Lucrărilor. După această dată responsabilitatea va fi transferată BENEFICIARului.

26 Forța Majoră

26.1 Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 3 zile de la data constatarii intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte parti. Dacă este necesar, Executantul va suspenda execuția Lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu BENEFICIARul, va retrage Utilajele Executantului de pe Șantier.

26.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatarii ei potrivit legii.

26.3 Forța majora nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

26.4 Dacă această situație continuă timp de de zile, oricare dintre Părți va putea să transmită o notificare de reziliere a Contractului care va produce efecte în termen de 15 zile de la data primirii notificării. După rezilierea Contractului, Executantul va fi îndreptățit la plata sumei rămase neachitate din valoarea Lucrărilor executate, a Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier.

27 Asigurări

27.1 (1) Înainte de începerea Lucrărilor, Executantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fara obiectiuni, a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor o asigurare de răspundere civila profesionala care va acoperi riscul unei neglijente profesionale în proiectarea Lucrărilor și a consecinței rezultate din executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul neconform precum și a unei asigurări de răspundere civila care va acoperi riscul aferent execuției neconforme a lucrărilor sau accidentelor, vătămărilor, neconformităților care pot apărea pe durata execuției lucrărilor.

(2) Înainte de începerea Lucrărilor, Executantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fara obiectiuni, a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, asigurări în numele ambelor Părți pentru:

- a) pierderi și daune produse Lucrărilor, Materialelor, Echipamentelor și Utilajelor Executantului,
- b) responsabilitatea ambelor Părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția Contractului de către Executant, incluzând responsabilitățile acestuia pentru daune aduse proprietății BENEFICIARului, alta decât Lucrările,
- c) responsabilitatea ambelor Părți și a oricărui reprezentant al BENEFICIARului pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului Executantului cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența BENEFICIARului, a oricărui reprezentant al BENEFICIARului sau a angajaților acestora.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

27.2 Executantul poate încheia un singur contract de asigurare împotriva tuturor riscurilor mai sus precizate și a oricăror altor riscuri care, prin intervenția lor, ar putea naște în sarcina Executantului sau a BENEFICIARULUI obligații de dezaunare. Executantul are obligația de a prezenta contractul de asigurare BENEFICIARULUI în termen de maxim 10 zile de la data emiterii Ordinului de începere a Lucrărilor. Executantul se obligă și garantează că își va îndeplini toate obligațiile asumate prin contractul de asigurare pentru ca, în situația apariției unui eveniment asigurat, societatea de asigurare să nu refuze plata daunelor din motive imputabile Executantului.

27.3 Asigurarea se va încheia cu un asigurator autorizat potrivit legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Executant.

27.4 Executantul va opta între indicarea în cadrul contractului de asigurare a BENEFICIARULUI ca tert Beneficiar al indemnizației de asigurare sau va cesa în favoarea acestuia dreptul la indemnizare în ipoteza producerii riscului asigurat, cu notificarea formală a asiguratorului.

27.5 Toate asigurările vor respecta cerințele detaliate la Art. 27.1.1. Polițele vor fi emise de către societăți de asigurare și în condițiile aprobate de către BENEFICIAR. Executantul va furniza BENEFICIARULUI dovada că toate polițele necesare sunt în vigoare și că primele de asigurare au fost plătite.

28 Utilizarea Documentelor Executantului de către BENEFICIAR

28.1 În relația dintre Părți, Executantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor Executantului și alte documente de proiectare elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea acestor documente de către BENEFICIAR, data de la care devin proprietatea acestuia.

28.2 Anterior aprobării menționate la punctul precedent, Executantul, prin semnarea Contractului, autorizează BENEFICIARUL să copieze, să folosească și să transmită Documentele Executantului și alte documente de proiectare elaborate de către Executant (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

28.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

29 Soluționarea Litigiilor

29.1 BENEFICIARUL și Executantul vor face eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau litigiu care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

29.2 În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă în termen de 30 zile, fiecare dintre acestea poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

30. Arhivarea

30.1 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele, schitele, fotografiile, înregistrările și orice alte asemenea, precum și orice baze de date (după caz), care se află în posesia



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Executantului în legătura cu Contractul sau care sunt elaborate de către Executant sau de către personalul acestuia, vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință atât în format tipărit cât și în format electronic, însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

30.2 Termenele de arhivare vor fi în conformitate cu legislația din România.

31. Alte clauze

31.1. Interpretări

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvinte la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

31.2. Legea

Legea Contractului este legea română.

31.3. Comunicarea

Limba contractului este limba română.

În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o parte, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română urmând a fi transmise celeilalte părți cu celeritate, fără a fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se face în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

BENEFICIAR

EXECUTANT



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Formularul 10

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
..... nr....., telefon, fax, în matriculată
la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de
înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar
....., deschis la, adresa banca:,
reprezentată de având funcția de..... ,
în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str.,
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din, sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentată de, având funcția de
..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

☐ (i -lider de asociere).....;

☐ (ii - Asociat 1)

☐ (iii - Asociat n),

având ca scop:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

a) participarea la procedura competitiva organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

.....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;

b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca fiecare dintre membrii asocierii sa emita facturi fiscale direct catre Beneficiar pentru serviciile prestate , respectiv lucrarile executate sau livrarile efectuate si sa incaseze contravaloarea acestora fiecare asociat in contul sau , dupa cum urmeaza:

-plata pentru realizare proiect tehnic si detalii de executie , precum si elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor, se va realiza la finalizarea si predarea proiectului tehnic conform contractului, dupa avizarea acestuia de catre un verficator de proiecte angajat de Beneficiar, pe baza de proces- verbal de predare –primire documentatii semnat de proiectant si beneficiar si pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

- plata pentru elaborare studii de teren se va realiza pe etape de executie, pe baza de procese verbale de predare –primire documentatii, studii, rapoarte semnate de proiectant si beneficiar si pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

- plata pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului se va realiza in transe bilunare, pe baza de rapoarte de activitate ale proiectantului si pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

- plata pentru realizare lucrari de constructii, organizare de santier , lucrari racorduri utilitati se va realiza pe baza situațiilor de lucrări intocmite si semnate de executant conform ofertei, semnate de dirigintele de șantier și acceptate de beneficiar si pe baza de factura fiscala emisa de ; plata se va efectua in contul deschis la

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
 % (in litere) , obiectul contractual
 incheiat cu fiind indeplinit de membrii Asocierii , dupa cum urmeaza:
 Asociatul..... va executa, preda si presta urmatoarele:

.....



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Asociatulva executa, preda si presta urmatoarele:

.....

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**